



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale di Inzago

Via Giacomo Leopardi – 20065 Inzago (MI)

Tel. 02/9549953 – 02/9549069 - Fax 02/95314043

E mail: [miic8ca003@istruzione.it](mailto:miic8ca003@istruzione.it) – Posta elettronica certificata: [MIIC8CA003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8CA003@PEC.ISTRUZIONE.IT) - Web: [www.icinzago.edu.it](http://www.icinzago.edu.it)

### DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA a.s. 2022 – 2023

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a   padre  madre  tutore  
del bambino/a

#### CHIEDE

L'iscrizione per l'anno scolastico 2022- 2023 dello/a stesso/a al 1°  , 2°  , 3°  anno di frequenza alla:

- Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" di Inzago
- Scuola dell'Infanzia "J. Mirò" del Villaggio Residenziale di Inzago
- Scuola dell'Infanzia "Arcobaleno" di Bellinzago Lombardo

Qualora il numero degli iscritti in una scuola fosse superiore alla capienza, gli alunni verranno indirizzati verso le altre scuole dell'Infanzia dell'Istituto.

A tal fine, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non rispondente al vero, **dichiara** che

L' alunno/a

codice fiscale

è nato/a a  il giorno

è cittadino/a  italiano  altro (indicare quale)

è residente a  (Prov. )

in via/piazza  CAP

telefono  email

proviene dalla scuola  ove ha frequentato il 1°  , 2°  , 3°  anno

che la propria famiglia convivente è composta, **oltre al bambino/a**, da:

Cognome e Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Grado di parentela
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Si ricorda che è **obbligatorio** consegnare il certificato o il libretto vaccinale e che la mancata regolarizzazione della situazione vaccinale comporta la decadenza dell'iscrizione alla scuola dell'Infanzia, secondo quanto previsto dall'articolo 3bis, comma 5, del D.L.73/2017, convertito con modificazioni dalla Lg.119/2017.

Data

Firma

*Firma di autocertificazione (Leggi 15/1968 127/97 131/98 DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola*

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Regolamento UE 2016/679)

Data

Firma

## DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA a.s. 2022 - 2023

### Scelta opportunità formative

Il/la sottoscritto/a   
del bambino/a   padre  madre  tutore

sulla base delle opportunità educative e organizzative offerte dalla scuola,

### CHIEDE

che il/la bambino/a venga ammessa/o alla frequenza secondo il seguente orario giornaliero:  
(indicare la tipologia oraria)

- dalle 8,00 - 9,00 alle 13,15 – 13,30  
 dalle 8,00 - 9,00 alle 15,45 – 16,00  
 dalle 8,00 - 9,00 alle 16,50 – 17,00

### E' consapevole che la scelta del tempo scuola sopra indicata ha validità per l'intero anno scolastico.

Si ricorda che il prolungamento orario: dalle ore 16,00 alle ore 17,00 viene attivato compatibilmente con le risorse di organico assegnate e con un numero minimo di quindici iscritti e un massimo di **29 iscritti** per le Scuole dell' Infanzia "Arcobaleno", "J. Mirò" e un massimo di **58 iscritti** per la Scuola Infanzia "G.Rodari", fatta salva la riduzione numerica in caso di presenza di alunni diversamente abili.

Il/la sottoscritto/a fornisce inoltre le seguenti informazioni sul/la bambina/a e sulla famiglia:

- Bambino/a con situazione familiare, sociale o economica disagiata, purché documentata e  Si  No  
comprovata dal servizio sociale
- Bambino/a proveniente da famiglia ove, per motivi diversi, vive con uno solo dei genitori  Si  No  
(celibe/nubile, vedovo/vedova, divorziato/divorziata, separato/separata)
- Bambino/a con entrambi i genitori che lavorano per almeno sei ore al giorno (\*)  Si  No

(\*) In caso di risposta affermativa, sarà cura della famiglia consegnare, entro 21 giorni dalla data di presentazione della domanda, una specifica attestazione sottoscritta dal datore di lavoro.

Data

Firma

Firma di autocertificazione (Leggi 15/1968 127/97 131/98 DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola

Il sottoscritto richiede l'ammissione alla frequenza anticipata (riferita ai bambini nati nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2020 e il 30 aprile 2020):

Si  No

Il sottoscritto, nel richiedere l'ammissione anticipata alla scuola dell'infanzia, è consapevole che l'accoglimento dell'istanza è subordinato alla disponibilità di posti, alla precedenza dei bambini nati entro il 31 dicembre 2019 e all'esaurimento di eventuali liste di attesa.

Data

Firma

## **INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE**

Il modulo recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

### **Responsabilità genitoriale.**

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore. (Art. 316 co. 1)

### **Provvedimenti riguardo ai figli.**

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

(Art. 337- ter co. 3)

### **Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.**

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse. (Art. 337-quater co. 3)

**Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.**

**Pertanto, dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.**

Data

Firma

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Inzago, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Patrizia Perego.

### **Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, che consistono nell'erogazione di un servizio pubblico di istruzione nei modi previsti dalle vigenti leggi e regolamenti, e nello svolgimento delle attività connesse.

### **Base giuridica del trattamento**

La base giuridica del trattamento risiede nell'art. 6 comma 1 lettera e) del GDPR, in quanto il trattamento è effettuato da un soggetto pubblico ed è necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; per quanto riguarda il trattamento di categorie particolari di dati personali, la base giuridica risiede nell'art. 9 comma 2 lettere b) e g).

### **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato assume carattere di obbligatorietà per poter usufruire dei servizi di istruzione; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di usufruire, in tutto o in parte, dei servizi di istruzione pubblica. Ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e), il trattamento può in linea generale venire effettuato senza acquisire il consenso dell'interessato.

### **Ambito di comunicazione dei dati**

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano venire comunicati o portati a conoscenza da parte di soggetti esterni all'ente, che possono agire in regime di autonoma titolarità oppure essere designati in qualità di responsabili del trattamento.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria); laddove previsto da norme di legge o di regolamento, alcuni dati personali potranno essere oggetto di diffusione.

I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi con i quali siano in essere contratti di servizi finalizzati alla fruizione da parte degli interessati dei servizi stessi. In particolare, ad esempio, i dati potrebbero essere messi a disposizione di compagnie assicurative per la predisposizione di polizze assicurative, o ditte erogatrici di servizi mensa, nonché a società che gestiscono i servizi informatici.

Con riferimento ad attività didattiche attinenti ad attività istituzionali previste all'interno del Piano dell'Offerta Formativa, quali a titolo esemplificativo attività di laboratorio, manifestazioni e competizioni sportive ed eventuali premiazioni, il titolare potrà pubblicare o diffondere foto o video sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola o con altri mezzi diffusivi, posto che la pubblicazione di tali materiali sarà garantita per il tempo necessario alla realizzazione delle finalità per cui gli stessi materiali sono stati raccolti e sia non eccedente e proporzionale rispetto alle finalità.

Con riferimento in particolare al punto precedente, l'interessato può opporsi alla pubblicazione o diffusione dei dati, esercitando i diritti previsti dall'art. 21 del GDPR (diritto di opposizione).

In occasione di scambi culturali e/o attività legate a periodi di studio all'estero in Paesi al di fuori dell'UE i dati potranno essere trasferiti negli USA e in Australia, Paesi considerati sicuri per il trattamento dei dati secondo il Garante della privacy (vedere la pagina

<http://www.garanteprivacy.it/home/provvedimentinormativa/normativa/normativa-comunitaria-e-internazionale/trasferimento-dei-dati-verso-paesi-terzi>).

In occasione di utilizzo di piattaforme informatiche educative (le più note GSuite; Microsoft Education), i dati potranno essere trasferiti negli USA, Paese considerato sicuro per il trattamento dei dati secondo il Garante della privacy (vedere la pagina <http://www.garanteprivacy.it/home/provvedimentinormativa/normativa/normativa-comunitaria-e-internazionale/trasferimento-dei-dati-verso-paesi-terzi>).

### **Tempo di conservazione dei dati**

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è la Ditta Capital Security S.r.l.s. con sede in Via Montenapoleone, 8 – 20121 Milano, nella persona del Dott. Giancarlo Favero.

Ai sensi dell'art. 38 comma 4 del GDPR gli interessati (dipendenti, collaboratori, genitori, alunni maggiorenni, fornitori etc.) possono contattare senza formalità il Responsabile della protezione dei dati Dott. Giancarlo Favero per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti.

Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato ai numeri 02-94750267 o 335-5950674, oppure alla mail [giancarlo.favero@capitalsecurity.it](mailto:giancarlo.favero@capitalsecurity.it) oppure ponendo un quesito all'interno del Forum di discussione <http://www.capitalsecurity.it/phpbb/viewforum.php?f=2>

### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati Dott. Giancarlo Favero della Ditta Capital Security S.r.l.s. email [giancarlo.favero@capitalsecurity.it](mailto:giancarlo.favero@capitalsecurity.it), cell. 335-5950674.

### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il/La sottoscritto/a

genitore     tutore                      dell'alunno/a

dichiara di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR e

acconsente                       non acconsente

**alla diffusione delle immagini e delle riprese filmiche** per le finalità e con le modalità citate nella suesposta informativa.

**Data**

**Firma**

# **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ per la Scuola dell'Infanzia**

(Art. 3 D.P.R. 21 novembre 2007, n. 235)

## **Premessa**

Il patto educativo è il documento che stabilisce diritti e doveri che regolano il rapporto SCUOLA - FAMIGLIA. In questo particolare momento di emergenza si rende ancor più necessario creare un clima di serena collaborazione.

## **Il genitore/affidatario, il bambino e il dirigente scolastico**

Visto l'art. 3 del D.P.R. 235/2007;  
preso atto che:

- la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione dell'alunno, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;
- la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità educativa dotata di risorse umane, materiali e immateriali, tempi e organismi che necessitano di interventi complessi di gestione, partecipazione e rispetto dei regolamenti;

**sottoscrivono il seguente patto educativo di corresponsabilità**

## **LA SCUOLA SI IMPEGNA A:**

- creare un clima sereno e corretto, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno nelle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione;
- offrire agli alunni, tramite i suoi operatori, modelli di comportamento corretto, rispettoso delle regole, tollerante, responsabile, disponibile al dialogo ed al confronto;
- operare secondo le indicazioni nazionali ed a realizzare le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa, tutelando il diritto ad apprendere;
- favorire l'acquisizione dell'uso consapevole delle tecnologie digitali;
- procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto alla programmazione e ai ritmi di apprendimento, chiarendone le modalità e motivando i risultati;
- comunicare costantemente con le famiglie in merito ai risultati, alle difficoltà, ai progressi nell'attività educativo-didattica ad agli aspetti inerenti il comportamento;
- mantenere la riservatezza sui dati sensibili e le notizie riguardanti le alunne e gli alunni;
- offrire attrezzature e sussidi didattico-tecnologici adeguati;
- prevenire, vigilare e intervenire tempestivamente nel caso di episodi di inosservanza delle regole di convivenza sociale.

## **LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:**

- trasmettere ai propri figli il principio che la scuola è di fondamentale importanza per la loro crescita, nel rispetto dei valori condivisi;
- instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa;
- tenersi aggiornata su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente le

comunicazioni scuola-famiglia (circolari cartacee o su web);

- partecipare alle riunioni previste, in particolare quelle dell'inizio dell'anno, nel corso delle quali vengono illustrati il P.T.O.F., il Regolamento della scuola, le attività che saranno svolte nell'anno;
- verificare attraverso un contatto frequente con i docenti che il bambino rispetti gli impegni e le regole della scuola, prendendo parte attiva e responsabile ad essa;
- mantenere aperta la comunicazione con i docenti e con la scuola attraverso la costante consultazione del registro elettronico, che sarà progressivamente adottato nella Scuola dell'Infanzia, firmando tempestivamente gli avvisi, ove previsti, e partecipando ai colloqui scuola-famiglia;
- assicurare la frequenza e la puntualità alle attività, limitando le uscite anticipate e gli ingressi posticipati a casi eccezionali;
- intervenire, con coscienza e responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico, anche con il risarcimento del danno;
- adottare uno stile di vita rispettoso delle regole di civile convivenza e della dignità e dell'integrità delle persone, nel riconoscimento delle differenze di genere, cultura e religione, che orienti i bambini e i ragazzi verso comportamenti socialmente accettabili e condivisibili.

# APPENDICE PREVENZIONE COVID-19

## LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

- realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo in materia di prevenzione e protezione nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dalle autorità competenti, finalizzate a mitigare il rischio di diffusione del SARS-COV-2;
- seguire, per quanto riguarda il corpo docente e il personale ATA, “le precondizioni” necessarie all’attività educativo-didattica in presenza: assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura pari o superiore a 37.5°, non essere stato in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni, non essere stati in contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- garantire condizioni di pulizia e igiene in tutti gli ambienti dedicati alle attività scolastiche e sorvegliare sulla corretta applicazione di norme di comportamento, regolamenti e divieti, coerentemente con i provvedimenti adottati dalle Autorità competenti;
- garantire l’offerta formativa in sicurezza, prevedendo, – in coerenza con le condizioni ambientali e organizzative della scuola, e in accordo con le A.C. -anche l’utilizzo di modalità a distanza se necessario;
- garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy.

## LA FAMIGLIA SI IMPEGNA:

- essere consapevoli della responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale:
  - La precondizione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:
    - a. l’assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
    - b. non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
    - c. non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- tenersi informato sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola e sulle disposizioni delle Autorità;
- monitorare costantemente lo stato di salute del proprio figlio anche attraverso la misurazione della temperatura corporea, e rispettare l’obbligo di tenere il/la figlio/a al proprio domicilio in presenza di sintomi riferibili al COVID-19 per permettere l’attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa:
  - febbre con temperatura superiore ai 37,5°C;
  - brividi;
  - tosse secca;
  - spossatezza;
  - indolenzimento;
  - dolori muscolari;
  - diarrea;
  - perdita del gusto e/o dell’olfatto;
  - difficoltà respiratorie o fiato corto.
- rispettare il divieto di entrare o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all’ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- indicare più di un delegato per il ritiro del minore;

- rispettare l'obbligo di attenersi a tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- recarsi immediatamente a scuola per prelevare il proprio figlio in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 (febbre, sintomi respiratori), garantendo la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico;
- contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità del proprio figlio e promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus;
- garantire il puntuale rispetto degli orari e delle procedure di accesso/uscita dalla scuola e di frequenza scolastica del proprio figlio;
- non portare a scuola oggetti o giocattoli da casa;
- in caso di sospensione delle attività didattiche e attivazione della DDI (Didattica Digitale Integrata), supportare il proprio figlio e collaborare con i docenti per lo svolgimento regolare delle attività didattiche in modalità digitale.

L'ASSUNZIONE DI QUESTO IMPEGNO HA VALIDITÀ PER L'INTERO PERIODO DI PERMANENZA DEL BAMBINO NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA.

# SOTTOSCRIZIONE PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ per la Scuola dell'Infanzia

I sottoscritti,

e

genitori/tutori della bambina / del bambino

## DICHIARANO

di aver letto il Patto di Corresponsabilità, di essere pienamente consapevole:

- a. delle disposizioni richiamate nel presente Patto e delle conseguenti responsabilità
- b. della necessità della loro scrupolosa osservanza.

Data

Firma

Firma

  

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Patrizia Perego

Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005