



Albo

Sito WEB

**Contratti sotto soglia mediante procedura aperta artt. 36 e 60 del D.Lgs. 50/2016 per il servizio di assistenza informatica da dicembre 2020 a novembre 2021**

**Oggetto: bando di gara per contratto di assistenza software ed hardware ad un consulente esterno per la aule attrezzate con LIM, la strumentazione delle sedi e della segreteria dell'Istituto – CIG: Z682E8938C**

**STAZIONE APPALTANTE:**

Istituto Comprensivo di Inzago (MI)  
Tel. 029549953 – fax 0295314043  
Codice Fiscale 91502130155 – Cod. mecc. MIIC8CA003  
Email: [MIIC8CA003@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8CA003@ISTRUZIONE.IT)  
Sito web: [www.icinzago.edu.it](http://www.icinzago.edu.it)  
Posta certificata (PEC): [MIIC8CA003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8CA003@PEC.ISTRUZIONE.IT)

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il DPR 275/99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia alle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, artt. 43 e 44, contenente l'attività negoziale;
- VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Nuovo Codice dei contratti pubblici relativi a lavori e forniture per la Pubblica Amministrazione);
- VISTA** la Determina a contrarre – prot. 6997 del 04/11/2019 emessa dal Dirigente Scolastico;
- CONSIDERATA** la necessità di dotare l'Istituto di un servizio di assistenza informatica per gli uffici e per le scuole;
- ATTESO** che l'incarico previsto nel presente avviso non può essere assegnato al personale dipendente dell'Istituto, per la mancata presenza di specifiche competenze professionali

**INDICE**

Il presente avviso pubblico, per contratto di assistenza software ed hardware ad un consulente esterno per la aule attrezzate con LIM, la strumentazione delle sedi e della segreteria dell'Istituto.





## Art. 1 – Oggetto della fornitura ed aggiudicazione della gara

Oggetto del presente avviso è la fornitura per n. 12 mesi dal 1 novembre 2020 al 30 ottobre 2021 (per n. 100 ore) del servizio di assistenza informatica per i laboratori informatici dell'Istituto Comprensivo, le aule attrezzate di LIM, i computer della segreteria. Nell'Istituto comprensivo sono presenti 8 plessi ubicati nei Comuni di Bellinzago L.do e Inzago, nei quali sono presenti server di sistema e dotati di rete internet via cavo/WI-FI, e dotazioni informatiche così dislocate:

- Uffici di segreteria Scuola Secondaria di I grado Kennedy di Inzago;
- Scuola Secondaria di I grado Kennedy di Inzago;
- Scuola Secondaria di I grado Einstein di Bellinzago L.do;
- Scuola Primaria Filzi di Inzago;
- Scuola Primaria Sturiale di Inzago;
- Scuola Primaria Malenza di Bellinzago L.do;
- Scuola dell'Infanzia Rodari di Inzago;
- Scuola dell'Infanzia Mirò di Inzago;
- Scuola dell'Infanzia Arcobaleno di Bellinzago L.do.

## Art. 2 – Procedura di aggiudicazione

Avviso in piena conformità alle normative nazionali e comunitarie (D. L.gs. 18 aprile 2016, n. 50 - Nuovo Codice dei contratti pubblici relativi a lavori e forniture per la Pubblica Amministrazione) come indicato nel presente avviso corredato da disciplinare di gara (al successivo art. 5) e da n. 8 allegati.

## Art. 3 – Termine di presentazione delle domande di partecipazione

Le Aziende interessate dovranno far pervenire domanda di partecipazione alla gara di cui all'art. 6 del presente avviso, esclusivamente a mezzo del servizio postale, consegna a mano o Corriere espresso autorizzato. Le offerte, pena esclusione dalla gara, dovranno essere articolate come segue:

**Busta A** – sigillata e contrassegnata dalla dicitura: "**Documentazione Amministrativa**" contenente:

- Accettazione del "**Capitolato del contratto di assistenza tecnica informatica**" di cui all'**Allegato n. 1**;
- "**Dichiarazione sostitutiva cumulativa**" (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e tracciabilità dei flussi) firmata dal legale rappresentante della ditta/società, redatta utilizzando il modello di cui all'**Allegato n. 4**;
- Dichiarazione riguardante i dati relativi al Documento Unico di Regolarità Contributiva (**D.U.R.C.**), redatta utilizzando il modello di cui all'**Allegato n. 3**;
- Patto di integrità di cui all'**Allegato n. 5**.
- Dichiarazione sottoscritta di aver preso visione dell' Informativa ai sensi Regolamento UE 2016/679 di cui all'**Allegato n. 6**.
- **Curriculum Vitae** in formato europeo, come da **Allegato n. 7**, dal quale risulti il possesso dei requisiti per lo svolgimento del compito di assistenza tecnico informatica.

**Busta B** - sigillata e contrassegnata dalla dicitura "**Offerta tecnico – economica**", contenente "**l'Offerta Tecnica**" e "**l'Offerta Economica**", redatte utilizzando i moduli di cui agli **Allegati n. 2 e 8**.

**L'OFFERTA ECONOMICA NON DOVRÀ COMUNQUE SUPERARE IL LIMITE MASSIMO DI € 2.300,00 IVA COMPRESA E DOVRÀ ESSERE COMPRESIVA DI ALMENO 100 ORE DI INTERVENTO. L'EVENTUALE L'IMPOSTA DI BOLLO PARI A €. 2,00 SARA' A CARICO DELL'ESPERTO.**





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto Comprensivo Statale di Inzago**

Via Giacomo Leopardi, 5 – 20065 Inzago (MI)

Tel. 02/9549953 – 02/9549069 - Fax 02/95314043

E mail: [miic8ca003@istruzione.it](mailto:miic8ca003@istruzione.it) – Posta elettronica certificata: [MIIC8CA003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8CA003@PEC.ISTRUZIONE.IT) - Web: [www.icinzago.edu.it](http://www.icinzago.edu.it)

La busta **A** e la busta **B** saranno incluse in un unico plico controfirmato sui lembi di chiusura, recante la ragione sociale della Ditta e la seguente dicitura: **"Offerta preventivo gara contratto manutenzione e assistenza tecnica – informatica hardware / software" durata annuale dal 01/11/2020 al 30/10/2021** – improrogabilmente entro le ore 10,00 del 17/10/2020 al seguente indirizzo: Via Leopardi – 20065 Inzago (MI). **(non fa fede il timbro postale)**. Nel periodo considerato l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30.

#### **Art. 4 – Descrizione del servizio richiesto**

Il presente avviso ha come oggetto il contratto di manutenzione e assistenza tecnica – informatica hardware / software. Le specifiche tecniche minime richieste sono riportate nella Scheda Tecnica allegata al presente avviso (**Allegato 1**). **L'amministrazione scolastica potrà decidere di selezionare eventuali opzioni suggerite, se ritenute migliorative, ovviamente nei limiti di spesa previsti.**

#### **Art. 5 – Modalità di svolgimento della gara e di aggiudicazione del servizio**

All'apertura dei plichi saranno effettuate la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta. Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte economiche delle imprese in possesso dei requisiti, attribuendo i punteggi secondo le modalità specificate al successivo art. 7.

**La fornitura sarà aggiudicata anche in presenza di un sola offerta pervenuta, purché ritenuta valida e congruente con il servizio richiesto nel presente bando di gara. L'apertura delle buste, con la predisposizione del prospetto comparativo e l'aggiudicazione della gara avverrà in data 22/10/2020 alle 14,00 da parte della commissione tecnica formata dal Dirigente Scolastico, da un assistente amministrativo e da un docente.**

#### **Art. 6 – Certificazione da allegare all'offerta**

L'offerente, a pena di esclusione dalla gara, dovrà allegare all'offerta copia del certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio contenente l'abilitazione all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e manutenzione degli impianti di elettricità, di cui all'art. 1 del D.M. 37/2008 (ex L. 46/1990).

Tali certificazioni possono essere prodotte in copia fotostatica e, ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., firmate dal rappresentante legale della ditta e presentate unitamente ad una copia fotostatica del documento di identità dello stesso.

**L'offerente è inoltre tenuto alla presentazione del DURC in corso di validità.**

#### **Art. 7 – Criteri per la valutazione delle offerte**

Le Ditte concorrenti dovranno presentare ognuna la migliore offerta avente per oggetto contratto di manutenzione e assistenza tecnica – informatica hardware / software / gestione firewall" durata annuale dal 01/11/2020 al 30/10/2021 di cui al capitolato tecnico (**Allegato 1**).

L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi (punti max 30 per i titoli posseduti, punti max 30 per l'offerta tecnica e punti max 40 per l'offerta economica) per un totale di max 100 punti:



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Codice fiscale 91502130155  
Codice meccanografico MIIC8CA003  
E mail uffici: [ufficiopersonale@icinzago.edu.it](mailto:ufficiopersonale@icinzago.edu.it)  
[ufficiodidattico@icinzago.edu.it](mailto:ufficiodidattico@icinzago.edu.it)



<b>Parametri per titoli posseduti (MAX 30 PUNTI)</b>	<b>punti</b>
Laurea quinquennale o triennale in Ingegneria e/o Informatica	20
Diploma di scuola media superiore	5
Attestati frequenza corsi di informatica (1 punto per ogni attestato fino ad un MAX di punti 5)	5

<b>Parametri per Offerta Tecnica (MAX 30 PUNTI)</b>	<b>punti</b>
Teleassistenza da remoto e assistenza telefonica	10
Collaborazioni in qualità di esperto per assistenza tecnico - informatica presso Istituzioni Scolastiche statali e presso Pubbliche Amministrazioni (3 punti per incarico, sarà valutato un solo incarico per anno fino ad un MAX di punti 15)	15
Conoscenza dei sistemi informatici, dei programmi Axios, Registro Elettronico e della rete	5

<b>Parametro per Offerta Economica Annuale (MAX 30 punti)</b>	<b>punti</b>
Il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale all'entità di scostamento dall'offerta più vantaggiosa secondo la seguente formula: $\frac{O1 \text{ (offerta più vantaggiosa)}}{O_n \text{ (altra offerta)}} \times P1 \text{ (punteggio max)}$	30

<b>Parametro per Offerta Economica Costo Unitario eventuali ore aggiuntive (MAX 10 punti)</b>	<b>punti</b>
Il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale all'entità di scostamento dall'offerta più vantaggiosa secondo la seguente formula: $\frac{O1 \text{ (offerta più vantaggiosa)}}{O_n \text{ (altra offerta)}} \times P1 \text{ (punteggio max)}$	10

Le offerte normalmente basse saranno sottoposte a verifica ai sensi del D. L.gs. 18 aprile 2016, n. 50. Non è ammessa la facoltà di presentare l'offerta solo per una parte della fornitura. A parità di punteggio si darà preferenza per i candidati con esperienza di continuità nell'Istituto.

### **Art. 8 - Disposizioni finali**

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, espresse in modo indeterminato e/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta. L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle imprese per le offerte presentate. L'Istituzione scolastica si riserva di procedere **all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida.**

Il pagamento del servizio verrà effettuato previa verifica di regolarità contributiva (DURC) ove richiesta dalla normativa e dalla tracciabilità dei flussi.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione di report degli interventi effettuati.

La fattura dovrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico (Codice Univoco UF9PR9). La controparte si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.





## **Art. 9 – Privacy**

Ai sensi Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico – Prof.ssa Patrizia Perego – e il Responsabile del Trattamento Dati è la DSGA – Francesca Mulè.

## **Art. 10 - Cause di risoluzione del contratto e controversie**

Per qualunque controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente bando di gara e ove le parti non procedano ad un accordo bonario, il foro competente è quello del Tribunale di Milano.

## **Art. 11 - Norme di rinvio**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alla normativa vigente in materia di appalti per le forniture.

## **Art. 12 - Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Direttore S.G.A Sig.ra Francesca Mulè.

## **Art. 13 – Documentazione allegata**

Al presente bando si accludono :

ALLEGATO 1 - Capitolato tecnico.

ALLEGATO 2 – Offerta economica.

ALLEGATO 3 – Modello D.U.R.C. – dichiarazione sostitutiva di certificazione.

ALLEGATO 4 – Dichiarazione art. 80 D.LGS. n. 50/2016 e tracciabilità dei flussi.

ALLEGATO 5 – Patto di integrità.

ALLEGATO 6 – Informativa privacy.

ALLEGATO 7 – Modello di Curriculum Vitae in formato europeo

ALLEGATO 8 – Offerta tecnica

## **Art. 14 – Pubblicizzazione**

Il presente bando viene pubblicizzato tramite:

AFFISSIONE ALL'ALBO;

PUBBLICAZIONE NEL SITO WEB DELL'ISTITUTO: [http:// www.icinzago.edu.it](http://www.icinzago.edu.it)

Inzago, 30/09/2020

/DSGA

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Patrizia Perego

