



REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTO il Documento di Valutazione dei Rischi, come aggiornato nella specifica sezione relativa al COVID-19 (prot. n. 1727 del 5.03.2020)
- VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- VISTE le delibere del Consiglio d'Istituto n. 45 e n. 46 del 14 luglio 2020 relative al Calendario Scolastico 2020 - 2021 e alle modifiche dell'assetto organizzativo delle attività scolastiche per l'anno 2020 - 2021 in relazione alle misure di prevenzione del contagio da COVID - 19;
- CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;
- CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;





CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto Comprensivo di Inzago, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico diffonde tramite il sito web dell'Istituto a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti amministrativi e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro affinché i collaboratori scolastici:

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte degli alunni.





Art. 3 – Premesse

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) Per **"pulizia"** si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per **"sanificazione"** si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) Il coronavirus **SARS-CoV-2** si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- d) Sono **sintomi** riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) Per **"contatto stretto con un caso di COVID-19"** si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire
 - Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
 - Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
 - Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
 - Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
- f) Per **"quarantena"** si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;
- g) Per **"isolamento fiduciario"** si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

Art. 4 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;





- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. I collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

4. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione **IMMUNI**, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (miic8ca003@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso le reception delle otto sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;





- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 6 - Il ruolo degli alunni e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. I genitori degli alunni sono chiamati alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i componenti del nucleo familiare nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del "Patto Educativo di Corresponsabilità", e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio.

3. Per la scuola dell'infanzia, secondo il disposto dell'Ordinanza della Regione Lombardia 596 del 13/08/2020, i collaboratori scolastici che effettuano il servizio di vigilanza all'ingresso attuano la rilevazione della temperatura nei confronti del personale a vario titolo operante, dei genitori/adulti accompagnatori e dei bambini, prima dell'accesso ai locali scolastici. In caso di temperatura superiore ai 37.5 °C per il minore o per il genitore/accompagnatore, non sarà consentito l'accesso alla sede e il genitore/accompagnatore sarà informato della necessità di contattare il medico curante proprio o del bambino. Anche in caso di febbre del genitore/accompagnatore, il minore non potrà accedere al servizio.

4. Per la scuola dell'infanzia, in caso di assenza per malattia superiore a tre giorni, la riammissione a scuola è possibile solo previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale, attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi al docente (via mail o mediante il registro elettronico), ad esclusione, per le scuole primarie e secondarie di primo grado, dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.





5. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

6. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

Art. 7 – Configurazione degli spazi interni

1. A ciascuna classe presente negli otto plessi dell'Istituto Comprensivo viene assegnata un'aula individuata in base alla capienza e alla turnazione degli ingressi e delle uscite.

2. In ciascuna aula i banchi e la cattedra sono disposti in maniera tale che tra le rime buccali degli alunni sia garantito il metro di distanza e che si abbiano due metri di distanza tra docente e alunni nella zona interattiva della cattedra. Tale disposizione, marcata con nastri adesivi calpestabili disposti sul pavimento, deve essere rispettata per tutta la durata dell'emergenza o fino a nuove disposizioni. Alunni e insegnanti hanno l'obbligo di non spostare banchi e sedie per tutta la durata della giornata scolastica. I collaboratori scolastici devono disporre banchi e cattedra in corrispondenza della segnaletica, una volta effettuate le pulizie.

3. In tutte le situazioni dinamiche (ad es. spostamento in aula o negli altri spazi) e nelle aule/laboratori dove temporaneamente non sia possibile mantenere il distanziamento di un metro vi è l'obbligo di utilizzare la mascherina PREFERIBILMENTE chirurgica da parte di alunni di età superiore a 6 anni e da parte del personale scolastico. In ogni aula deve essere garantita la frequente areazione.

4. In ciascun edificio sono indicati i canali di ingresso e di uscita, mediante apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali gli alunni delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

5. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attendersi nei luoghi di transito.

6. Agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:

- in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore.

7. Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata. Gli alunni durante gli intervalli restano in aula al loro posto, indossando la mascherina, oppure possono sostare nei corridoi sotto la vigilanza degli insegnanti o accedere ai cortili purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

Art. 8 – Gestione di indumenti, zaini e cappotti

1. Gli zaini devono essere lasciati fuori dall'aula al fine di favorire la mobilità (soprattutto in caso di emergenza). È dunque possibile posizionarli sotto gli appendiabiti o a ridosso della parete fuori a ciascuna aula.





2. I cappotti devono essere appesi in modo che non vi sia contatto tra loro. Gli alunni posizioneranno i cappotti in un ampio sacchetto in materiale lavabile fornito dalle famiglie e che verrà appeso esternamente sugli appendiabiti. A contatto vi saranno così i sacchetti e non i cappotti.

3. Nelle scuole dell'infanzia gli indumenti verranno posizionati nei rispettivi armadietti prestando attenzione che non ci sia contatto tra gli indumenti di un bambino e quelli di un altro.

Art. 9 - Spostamenti e transiti nella scuola

1. A ciascun plesso sono assegnati canali di ingresso e di uscita, indicati da apposita segnaletica, attraverso i quali gli alunni delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

2. Il personale docente in servizio la prima ora deve attendere la propria classe nel punto di raccolta indicato all'orario di ingresso stabilito e deve accompagnare gli alunni in classe, avendo cura – con il supporto dei collaboratori scolastici - che durante il tragitto gli allievi rispettino la distanza interpersonale, non si attardino nei luoghi di transito e non creino assembramenti.

3. Il personale docente in servizio l'ultima ora deve accompagnare gli alunni dalla classe all'uscita, seguendo il percorso stabilito e avendo cura – con il supporto dei collaboratori scolastici - che durante il tragitto gli allievi rispettino la distanza interpersonale, non si attardino nei luoghi di transito e non creino assembramenti.

4. Agli alunni è fatto rigoroso divieto di allontanarsi dall'aula assegnata alla propria classe per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:

- ✓ in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- ✓ ai servizi igienici, solo previa autorizzazione dell'insegnante.

Art. 10 - Operazioni di ingresso e di uscita degli alunni

1. Entrando a scuola gli alunni devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.

2. Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

3. I docenti impegnati alla prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

4. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli alunni devono rispettare il distanziamento fisico. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici.





Art. 11 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1.. Durante lo svolgimento delle attività didattiche gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

2. Nelle sedi scolastiche, dove sono presenti spazi disponibili all'aperto, nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a farne regolarmente uso.

3. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

4. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, e gli altri strumenti didattici di uso comune, il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi posteriori. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.

5. Durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.

6. Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

7. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni degli alunni, gli allievi, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

8. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale.

9. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

10. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, auditorium, biblioteche, e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli alunni e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

Art. 12 – Uso del materiale didattico

1. Il materiale didattico di ogni classe non può essere messo in comune né condiviso con altre classi.

2. Agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, colori, pennelli, attrezzature da disegno, ecc.) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola.

3. Agli alunni non è consentito lasciare a scuola alcunché di personale, pertanto è necessario che gli insegnanti organizzino le attività didattiche in maniera tale che il peso degli zaini non risulti eccessivo e i





genitori valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali sia realmente necessario portare giornalmente a scuola.

4. Per ridurre il peso e attuare una didattica innovativa, i docenti possono far portare a scuola agli alunni i loro dispositivi personali (BYOD). Qualora un alunno non possieda un proprio dispositivo, può usare quelli della scuola. A tal fine, ogni allievo deve avere in dotazione salviette disinfettanti con cui pulire tastiera e schermo di pc o tablet usati a scuola, prima di riporli. I docenti restano responsabili dei pc e dei tablet che gli studenti usano nelle aule laboratoriali o portati nelle classi (che devono essere riposti alla fine dell'attività didattica dopo la disinfezione).

5. I leggii usati dagli alunni della scuola secondaria durante le ore di musica devono essere igienizzati dai collaboratori e dalle collaboratrici scolastiche prima che vengano adoperati dagli allievi della classe successiva.

6. I giochi della scuola dell'infanzia devono essere sanificati ogni giorno se usati. Giochi e materiali non dotati di superficie lavabili (tappeti in moquette, peluche, libri in uso agli alunni, ecc.) devono essere eliminati.

Art. 13 – Svolgimento della ricreazione

1. Per tutto l'anno, quando le condizioni meteorologiche lo consentono, la ricreazione va svolta all'aperto, sfruttando tutti gli spazi del cortile. Ogni docente deve vigilare la propria classe/sezione durante la ricreazione, facendo attenzione e mantenere il proprio gruppo classe distinto e distanziato dagli altri.

2. Quando risulta impossibile utilizzare gli spazi esterni (ad esempio, per avverse condizioni meteo), la merenda va consumata all'interno dell'aula; gli alunni restano al posto e si recano ai servizi igienici a turno, dietro autorizzazione dell'insegnante. I locali vanno arieggiati per tutta la durata della ricreazione. A turno, secondo la successione delle classi disposta dai coordinatori di plesso, gli alunni di una classe possono svolgere la ricreazione all'esterno, fruttando il corridoio antistante l'aula. Prima di uscire, l'insegnante deve aprire le finestre, per far arieggiare l'aula.

3. I bambini della scuola dell'infanzia consumano la merenda nell'aula assegnata a ciascuna sezione, che deve essere fatta arieggiare per tutta la durata del pasto.

Art. 14 – Organizzazione della refezione scolastica

1. Nelle scuole dell'infanzia "G. Rodari" e "J. Mirò" il pasto viene consumato in classe, mantenendo l'integrità del gruppo di bambini. Nelle scuole dell'infanzia "Arcobaleno" due delle tre sezioni utilizzeranno il refettorio, garantendo il distanziamento tra i gruppi di bambini, mentre il terzo gruppo consumerà il pasto nella quarta aula dell'edificio, attualmente non impegnata dai bambini.

2. Per le scuole primarie "A. Sturiale" e "G. Malenza", viene introdotta una turnazione delle classi in due gruppi che corrispondono alla suddivisione nei due orari di entrata e di uscita dalla scuola. Terminato il pasto, le classi che mangiano per prime, qualora le condizioni meteorologiche lo permettano, devono recarsi all'esterno, in cortile, prima di riprendere le lezioni.

Per la scuola primaria "F. Filzi" la doppia turnazione delle classi viene ulteriormente suddivisa in due sottogruppi: il primo consuma il pasto nel refettorio, il secondo in classe.

3. Il personale scolastico presente durante il pasto in mensa (sorveglianza, assistenza) può muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani. In caso di due turni, è necessario che la ditta di ristorazione curi la disinfezione del locale mensa prima dell'inizio del turno successivo, igienizzando pavimenti, tavoli e sedie e arieggiando il locale.





Art. 15 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo.

Art. 16 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee di classe in presenza.

Art. 17 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Gli alunni delle scuole primarie e secondarie e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

Art. 18 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la





decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.

5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso disponibili accanto alla postazione. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

Art. 19 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino un alunno il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.

2. Nel caso i sintomi riguardino un alunno, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la Scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previsto dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del Primo collaboratore del Dirigente scolastico, individuato come referente, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Art. 20 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

2. Per alunni fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Inzago

Via Giacomo Leopardi, 5 – 20065 Inzago (MI)

Tel. 02/9549953 – 02/9549069 - Fax 02/95314043

E mail: miic8ca003@istruzione.it – Posta elettronica certificata: MIIC8CA003@PEC.ISTRUZIONE.IT - Web: www.icinzago.edu.it

valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Allegati al presente Regolamento

- Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici
- Allegato III - Scuole dell'infanzia
- Allegato IV - Scuole primarie organizzazione oraria e calendario scolastico
- Allegato V - Scuole secondarie di primo grado organizzazione oraria e calendario scolastico



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Codice fiscale 91502130155
Codice meccanografico MIIC8CA003
E mail uffici: ufficiopersonale@icinzago.edu.it
ufficiodidattico@icinzago.edu.it



ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi.
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).
- E' necessario disinfettare accuratamente le mani con gel disinfettante con regolarità più volte nel corso dell'orario di lavoro.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Codice fiscale 91502130155
Codice meccanografico MIIC8CA003
E mail uffici: ufficiopersonale@icinzago.edu.it
ufficiodidattico@icinzago.edu.it



ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

I livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Inzago

Via Giacomo Leopardi, 5 – 20065 Inzago (MI)

Tel. 02/9549953 – 02/9549069 - Fax 02/95314043

E mail: miic8ca003@istruzione.it – Posta elettronica certificata: MIIC8CA003@PEC.ISTRUZIONE.IT - Web: www.icinzago.edu.it

- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Codice fiscale 91502130155
Codice meccanografico MIIC8CA003
E mail uffici: ufficiopersonale@icinzago.edu.it
ufficiodidattico@icinzago.edu.it



ALLEGATO III – Scuole dell'Infanzia

In attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 che prevedono ingressi e uscite dagli edifici scolastici scaglionati e momenti diversificati di utilizzo degli spazi comuni, la popolazione scolastica viene divisa in due gruppi di classi che avranno orari di funzionamento non sincronici, come di seguito rappresentati:

SCUOLA DELL'INFANZIA "RODARI"

Dal 7 all'11 settembre

Gruppo 1	Gruppo 2	Gruppo 3	Gruppo 4
Dalle ore 8.30 alle ore 13.15	Dalle ore 8.45 alle ore 13.25	Dalle ore 9.00 alle ore 13.35	Dalle ore 9.15 alle ore 13.45

Dal 14 settembre al 30 giugno

Gruppo 1	Gruppo 2	Gruppo 3	Gruppo 4
Dalle ore 8.00 alle ore 15.15	Dalle ore 8.15 alle ore 15.25	Dalle ore 8.30 alle ore 15.35	Dalle ore 8.45 alle ore 15.45

Piano di accoglienza per i bambini nuovi iscritti

	PRIMO GRUPPO INSERIMENTO		SECONDO GRUPPO INSERIMENTO		TERZO GRUPPO INSERIMENTO	
	Sott. A	Sott B				
8 – 14 sett	9.45 – 11.30	10.00 – 11.45				
15-21 sett	9.00 – 12.45	9.30 - 13.00	15 – 21 sett	10.00 – 11.45		
22 – 2 ott	9.00 – 15.00	9.15 -15.15	22 – 28 sett	9.30 – 13.00	22 – 28 sett	10.00 – 11.45
5 – 16 ott	8.00 – 15.00	8.15 – 15.15	29 -9 ott	9.00 – 15.00	29 – 5 ott	9.30 – 13.00
			13 – 16 ott	8.30 – 15.00	6 – 9 ott	9.00 – 15.00



SCUOLA DELL'INFANZIA "MIRO"

Dal 7 all'11 settembre

Gruppo 1	Gruppo 2	Gruppo 3	Gruppo 4
Dalle ore 8.30 alle ore 13.15	Dalle ore 8.45 alle ore 13.25	Dalle ore 9.00 alle ore 13.35	Dalle ore 9.15 alle ore 13.45

Dal 14 settembre al 30 giugno

Gruppo 1	Gruppo 2	Gruppo 3	Gruppo 4
Dalle ore 8.00 alle ore 15.15	Dalle ore 8.15 alle ore 15.25	Dalle ore 8.30 alle ore 15.35	Dalle ore 8.45 alle ore 15.45

Piano di accoglienza per i bambini nuovi iscritti

PRIMO GRUPPO INSERIMENTO			SECONDO GRUPPO INSERIMENTO		TERZO GRUPPO INSERIMENTO	
	Sott. A	Sott B				
8 – 14 sett	9.45 – 11.30	10.00 – 11.45				
15-21 sett	9.00 – 12.45	9.30 - 13.00	15 – 21 sett	10.00 – 11.45		
22 – 2 ott	9.00 – 15.00	9.15 -15.15	22 – 28 sett	9.30 – 13.00	22 – 28 sett	10.00 – 11.45
5 – 16 ott	8.00 – 15.00	8.15 – 15.15	29 -9 ott	9.00 – 15.00	29 – 5 ott	9.30 – 13.00
			13 – 16 ott	8.30 – 15.00	6 – 9 ott	9.00 – 15.00





SCUOLA DELL'INFANZIA "ARCOBALENO"

Le Scuole dell'Infanzia funzioneranno dalle ore 8 alle ore 16 e verranno sospesi pre e post scuola per tutto il protrarsi dell'emergenza.

Dal 7 all'11 settembre

PAPAVERI	MARGHERITE	TULIPANI
8.30-8.50	8.50-9.10	9.10-9.30

Dal 14 settembre al 31 Dicembre

PAPAVERI	MARGHERITE	TULIPANI
8.00-8.20	8.20-8.40	8.40-9.00

Dal 31 Dicembre al 31 Marzo

TULIPANI	PAPAVERI	MARGHERITE
8.00-8.20	8.20-8.40	8.40-9.00

Dal 31 Marzo al 31 Giugno

MARGHERITE	TULIPANI	PAPAVERI
8.00-8.20	8.20-8.40	8.40-9.00

Piano di accoglienza per i bambini nuovi iscritti

PRIMO GRUPPO INSERIMENTO				SECONDO GRUPPO INSERIMENTO			
	MARGHERITE	PAPAVERI	TULIPANI		MARGHERITE	PAPAVERI	TULIPANI
8 – 11 sett	9.30-11.30	9.30-11.30	9.30-11.30	14-18 sett	9.30-11.30	9.30-11.30	9.30-11.30
14-18 sett	9.30-13.15	9.30 - 13.15	9.30-13.15	20-25 sett	9.30-13.15	9.30 - 13.15	9.30-13.15
Dal 21 sett	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	Dal 28 sett	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00





Dal 21 e dal 28 Settembre i nuovi iscritti entreranno e usciranno dalla scuola seguendo la turnazione prevista per le tre sezioni.

Tempo ordinario

- Orario di ingresso dalle ore 8,00 alle ore 9,00.
- I bambini vengono accolti in un'area delimitata e qui affidati dai genitori/tutori ai rispettivi insegnanti della sezione.
- Orario di uscita dalle ore 15,15 alle ore 16,00
- Le attività di prolungamento orario dalle ore 16,00 alle ore 17,00 che riuniscono alunni provenienti da sezioni diverse sono sospese.

Calendario di riferimento:

- Lunedì 7 settembre 2020: inizio delle attività didattiche

Nel primo periodo dell'anno, per garantire un progressivo e graduale adattamento dei bambini alle attività scolastiche, l'organizzazione dell'orario sarà così strutturata:

- dal 7 settembre al 13 settembre 2020: orario scolastico dalle ore 8,30 alle ore 14,00;
- dal 14 settembre 2020: orario scolastico dalle ore 8,00 alle ore 16,00, dal lunedì al venerdì;
- dal 21 al 30 giugno 2021, ultimi giorni di scuola: orario scolastico dalle ore 8,00 alle ore 14,00.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Codice fiscale 91502130155
Codice meccanografico MIIC8CA003
E mail uffici: ufficiopersonale@icinzago.edu.it
ufficiodidattico@icinzago.edu.it



ALLEGATO IV – Scuole Primarie: organizzazione oraria e calendario scolastico

In attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 che prevedono ingressi e uscite dagli edifici scolastici scaglionati e momenti diversificati di utilizzo degli spazi comuni, la popolazione scolastica viene divisa in due gruppi di classi che avranno orari di funzionamento non sincronici, come di seguito rappresentati:

SCUOLA PRIMARIA "FABIO FILZI" - Inzago

Gruppo	PRIMO GRUPPO	SECONDO GRUPPO
Orari	entrata ore 8,15 uscita ore 16,15	entrata ore 8,30 uscita ore 16,30
Classi	classi quarte classi quinte 3B – 3 D	classi prime classi seconde 3A – 3C

SCUOLA PRIMARIA "ALICE STURIALE" – Villaggio Residenziale di Inzago

Gruppo	PRIMO GRUPPO	SECONDO GRUPPO
Orari	entrata ore 8,15 uscita ore 16,15	entrata ore 8,30 uscita ore 16,30
Classi	classi terza, quarta e quinta	classi prima e seconda

SCUOLA PRIMARIA "GIULIO MALENZA" – Bellinzago Lombardo

Gruppo	PRIMO GRUPPO	SECONDO GRUPPO
Orari	entrata ore 8,15 uscita ore 16,15	entrata ore 8,30 uscita ore 16,30
Classi	classi quarte classi quinte 3B	classi prime classi seconde 3A

Le attività didattiche iniziano lunedì 14 settembre 2020

Nella prima settimana di scuola, dal 14 al 18 settembre 2020 per garantire un progressivo e graduale adattamento degli alunni alle attività scolastiche, l'organizzazione dell'orario viene così strutturata:

- ✓ per il PRIMO GRUPPO dalle ore 8,15 alle ore 12,15 dal lunedì al venerdì
- ✓ per il SECONDO GRUPPO dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì

Solo per il primo giorno di scuola, il 14 settembre 2020, le classi prime entrano alle ore 9,00

Da lunedì 21 settembre 2020 inizia il tempo scolastico ordinario:

- ✓ per il PRIMO GRUPPO dalle ore 8,15 alle ore 16,15 dal lunedì al venerdì
- ✓ per il SECONDO GRUPPO dalle ore 8,30 alle ore 16,30 dal lunedì al venerdì

Martedì 8 giugno 2021, ultimo giorno di scuola, le lezioni terminano:

- ✓ per il PRIMO GRUPPO dalle ore 12,15
- ✓ per il SECONDO GRUPPO dalle ore 12,30





ALLEGATO V – Scuole secondarie di primo grado: organizzazione oraria e calendario scolastico

In attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 che prevedono ingressi e uscite dagli edifici scolastici scaglionati e momenti diversificati di utilizzo degli spazi comuni, la popolazione scolastica viene divisa in due gruppi di classi che avranno orari di funzionamento non sincronici, come di seguito rappresentati:

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "J. e R. KENNEDY" - Inzago

Gruppo	PRIMO GRUPPO	SECONDO GRUPPO
Orari	entrata ore 7,45 uscita ore 13,45	entrata ore 8,00 uscita ore 14,00
Classi	1A – 2A – 3A 1B – 2B – 3B 1C – 2C – 3C	1D – 2D – 3D 1G – 2G – 3G

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "A. EINSTEIN" – Bellinzago Lombardo

Gruppo	PRIMO GRUPPO	SECONDO GRUPPO
Orari	entrata ore 7,45 uscita ore 13,45	entrata ore 8,00 uscita ore 14,00
Classi	1E – 2E – 3E	1F – 2F – 3F

Le attività didattiche iniziano lunedì 14 settembre 2020

Nella prima settimana di scuola, dal 14 al 18 settembre 2020 per garantire un progressivo e graduale adattamento degli alunni alle attività scolastiche, l'organizzazione dell'orario è così strutturata:

- ✓ per il PRIMO GRUPPO dalle ore 8,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì
- ✓ per il SECONDO GRUPPO dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì

Solo per il primo giorno di scuola, il 14 settembre 2020, tutte le classi prime entrano alle ore 9,30 e terminano alle ore 13,00.

Da lunedì 21 settembre 2020 inizia il tempo scolastico ordinario:

- ✓ per il PRIMO GRUPPO dalle ore 7,45 alle ore 13,45 dal lunedì al venerdì
- ✓ per il SECONDO GRUPPO dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì

Martedì 8 giugno 2021, ultimo giorno di scuola, le lezioni terminano:

- ✓ per il PRIMO GRUPPO dalle ore 11,45
- ✓ per il SECONDO GRUPPO dalle ore 12,00