Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Inzago
Via Giacomo Leopardi – 20065 Inzago (MI)
Tel. 02/9549953 – 02/9549069 - Fax 02/95314043
E mail: miic8ca003@istruzione.it – Posta elettronica certificata: MIIC8CA003@PEC.ISTRUZIONE.IT - Web: www.icinzago.gov.it

ICS VIA LEOPARDI
C.F. 91502130155 C.M. MIIC8CA003
AOO_miic8ca003 - Protocollo Generale
Prot. 0007456/U del 15/11/2018 11:54:25

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE FORMATORI E TUTOR PON FSE

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale: "*Per la scuola, competenze e ambienti per l'Apprendimento*" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)."*Obiettivo specifico– Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenzia- mento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base* 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-35 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, matematica, scienze, nuove tecnologie e lingua straniera, etc.)

CUP B85B17000130007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
CONSIDERATA	la partecipazione di codesta Istituzione Scolastica al bando di cui all'avviso pubblico prot. n. 1953 del 21.02.2017 "Competenze di base"
CONSIDERATO	che questo Istituto è stato autorizzato alla spesa con comunicazione prot. n. AOODGEFID/200 del 10 gennaio 2018 al progetto con identificativo: 10.2.1A FSEPON-LO-2017-35 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, matematica, scienze, nuove tecnologie e lingua straniera, etc.) – "Potenziamento delle competenze di base";
VISTO	il DM 797 del 19/10/2016;
VISTA	il Decreto di assunzione in bilancio prot. 553 del 24/01/2018;
VISTO	l'art 36 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 riguardante l'affidamento e all'esecuzione di lavori, servizi e forniture;
VISTA	la Determina a contrarre prot. 5155 del 23/07/2018 con le modalità e cronologia di emanazione di Avvisi di selezione;
RILEVATA	la necessità di individuare figure idonee e disponibili a svolgere l'attività di Formatore e Tutor nell'ambito del progetto **10.2.1A FSEPON-LO-2017-35**;
VISTA	la determina dirigenziale del 23/07/2018 che autorizza l'avvio delle procedure finalizzate all' individuazione, mediante avviso di selezione interno, di esperti ai quali conferire incarichi di prestazione d'opera come erogatori di formazione e tutor per i moduli destinati agli alunni della scuola secondaria di I grado;
VISTA	le Note MIUR 34815 del 02/08/2017 e 38115 del 18/12/2017 che forniscono chiarimenti in merito al reclutamento del personale "esperto" prevedendo la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
VISTI	i moduli: - E-Twinning Scuola Secondaria Kennedy; - E-Twinning Scuola Secondaria Einstein;

- Potenziamento dell'Algebra e della Geometria Analitica 1 Scuola Secondaria Kennedy;
- Potenziamento dell'Algebra e della Geometria Analitica 2 Scuola Secondaria Einstein;

CONSIDERATO che esiste all'interno dell'Istituzione Scolastica personale avente i requisiti previsti dalle Linee Guida – Note 34815 e 38115;

TUTTO ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso.

EMANA

Art. 1

Il presente Avviso di Selezione di Esperti e Tutor per il progetto "**POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE: E – Twinning – Potenziamento dell'Algebra e della Geometria analitica -" 10.2.1A FSEPON- LO-2017-19** rivolto a:

Personale interno in servizio presso l'IC di Inzago destinatario di Lettera di Incarico per i seguenti moduli:

	Tipologia modulo	Titolo	Ore	N. allievi	Formatore	Tutor
A.	Lingua straniera	E-Twinning Kennedy	30	20	==	SI
B.	Lingua straniera	E-Twinning Einstein	30	20	==	SI
C.	Matematica	Potenziamento dell'Algebra e della Geometria Analitica 1 Scuola Secondaria Kennedy	30	20	SI	SI
D.	Matematica	Potenziamento dell'Algebra e della Geometria Analitica 2 Scuola Secondaria Einstein	30	20	SI	SI

Art. 2 Obiettivi formativi e descrizione dei singoli moduli con tipologia di esperto e tutor

2.A. E-TWINNING KENNEDY

E- TWINNING

E - Twinning è il gemellaggio elettronico tra scuole europee, un nuovo strumento che promuove la collaborazione scolastica in Europa attraverso l'uso delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (TIC). Lanciato nel 2005 come principale azione del Programma di E - Learning della Commissione Europea, è stato integrato con successo nel Programma per l'Apprendimento Permanente dal 2007.
Il Portale E - Twinning (www.etwinning.net) è il principale punto d'incontro e luogo di lavoro del programma e fornisce supporto, strumenti e servizi per facilitare le scuole nell'istituzione di partenariati a breve e lungo termine in qualunque area didattica.

MOTIVAZIONI DEL PROGETTO

Il gemellaggio elettronico garantisce alle scuole partecipanti innumerevoli benefici: lo scambio di conoscenze ed esperienze, il confronto fra i metodi di insegnamento, l'arricchimento culturale, linguistico, e umano dei

partecipanti, ma soprattutto la consapevolezza che viviamo in un'Europa unita, multilinguistica e multiculturale.
E- Twinning è un modo di:
- usare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per accorciare le distanze;
- motivare gli studenti con attività innovative, nuove ed interessanti;
- imparare cose nuove sui diversi sistemi scolastici nelle altre nazioni europee;
- condividere e scambiare opinioni in ambito pedagogico con altri insegnanti europei;
- mostrare la pratica educativa della scuola ai genitori e al contesto locale;
- approfondire la conoscenza delle lingue straniere;
- rafforzare la dimensione europea della cittadinanza.

MODALITÀ DI ATTUAZIONE

Dopo la registrazione della scuola sul portale E-Twinning Europa, inizia la ricerca dei partners con cui poter lavorare. Individuati i partners si avvia, con i docenti di riferimento di queste scuole, uno scambio di e-mail per condividere idee sugli studenti e docenti da coinvolgere nel progetto, sugli strumenti di lavoro e sui prodotti finali da realizzare.
Si potrà scegliere uno dei tanti e diversi temi e farne oggetto di lavoro e di interscambio. E- Twinning è un'azione del Programma europeo e-Learning per la creazione di partenariati pedagogici tra scuole mediante l'utilizzo delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione: internet, posta elettronica, videoconferenze, classi virtuali ecc.
Tutte le attività che si intendono sviluppare riceveranno un'identificazione ufficiale E- Twinning: una certificazione.

OBIETTIVI

a) Cognitivi
Conoscere le diversità culturali attraverso il dialogo costante tra i partners basato su varie forme di comunicazione.
Rendere gli studenti consapevoli delle possibilità offerte dalle TIC per la comunicazione nell'insegnamento e nell'apprendimento.
Sviluppare la creatività e l'iniziativa personale.

b) Operativi
Acquisire e migliorare le competenze linguistiche in inglese e in lingua madre.
Acquisire gli strumenti per la ricerca di documenti.
Selezionare informazioni e strutturarle in aggregati significativi di conoscenza.
Utilizzare i vari codici e le modalità di comunicazione interpersonale che la rete E - Twinning consente.
Ampliare la capacità testuale di ideazione e produzione di messaggi.

c) Relazionali
Sviluppare competenze interculturali nel rispetto della cultura e della lingua dell'altro.
Favorire la presa di coscienza di un progetto, il senso di responsabilità e il lavoro di gruppo.
Essere consapevoli che la collaborazione e la condivisione favoriscono la costruzione della conoscenza.

ATTIVITÀ

Tutte le attività saranno finalizzate alla realizzazione di ipermedia e all'allestimento del Blog dedicato al progetto e aggiornato settimanalmente.
Per il trattamento delle informazioni saranno utilizzati la word processor per scrivere, C- map tool per costruire mappe concettuali, editori grafici per disegnare le illustrazioni, editori musicali per le colonne sonore, foglio elettronico per organizzare i dati, posta elettronica, chat, forum e chiamate via Internet per videoconferenza.

METODOLOGIA

Ricerca-azione su temi specifici con produzione in lingua. Lavori di gruppo

DESTINATARI

Alunni delle classi prime e seconde della scuola secondaria di primo grado

TEMPI

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano al di fuori del tempo scuola ordinario

VALUTAZIONE

In itinere ed ex post in considerazione dei risultati ottenuti, delle competenze espresse dai singoli, dal grado di partecipazione all'attività

Tipo di modulo: **Lingua straniera**

Destinatari del modulo	n. 20 alunni delle classi seconde delle Scuola Secondaria di I grado Kennedy di Inzago
Numero complessivo di ore	30 con cadenza settimanale, corrispondente a n. 10 incontri dalle ore 13,45 alle ore 16,45
Sede di attuazione del modulo	Scuola Secondaria di I grado "J. e R. Kennedy" - Inzago
Periodo di attuazione del modulo	Indicativamente da gennaio a maggio 2019

2.B. E-TWINNING EINSTEIN

E- TWINNING

E - Twinning è il gemellaggio elettronico tra scuole europee, un nuovo strumento che promuove la collaborazione scolastica in Europa attraverso l'uso delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (TIC). Lanciato nel 2005 come principale azione del Programma di E - Learning della Commissione Europea, è stato integrato con successo nel Programma per l'Apprendimento Permanente dal 2007.
Il Portale E - Twinning (www.etwinning.net) è il principale punto d'incontro e luogo di lavoro del programma e fornisce supporto, strumenti e servizi per facilitare le scuole nell'istituzione di partenariati a breve e lungo termine in qualunque area didattica.

MOTIVAZIONI DEL PROGETTO

Il gemellaggio elettronico garantisce alle scuole partecipanti innumerevoli benefici: lo scambio di conoscenze ed esperienze, il confronto fra i metodi di insegnamento, l'arricchimento culturale, linguistico, e umano dei partecipanti, ma soprattutto la consapevolezza che viviamo in un'Europa unita, multilinguistica e multiculturale.
E- Twinning è un modo di:
- usare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per accorciare le distanze;
- motivare gli studenti con attività innovative, nuove ed interessanti;
- imparare cose nuove sui diversi sistemi scolastici nelle altre nazioni europee;
- condividere e scambiare opinioni in ambito pedagogico con altri insegnanti europei;
- mostrare la pratica educativa della scuola ai genitori e al contesto locale;
- approfondire la conoscenza delle lingue straniere;
- rafforzare la dimensione europea della cittadinanza.

MODALITÀ DI ATTUAZIONE

Dopo la registrazione della scuola sul portale E-Twinning Europa, inizia la ricerca dei partners con cui poter lavorare. Individuati i partners si avvia, con i docenti di riferimento di queste scuole, uno scambio di e-mail per condividere idee sugli studenti e docenti da coinvolgere nel progetto, sugli strumenti di lavoro e sui prodotti finali da realizzare.
Si potrà scegliere uno dei tanti e diversi temi e farne oggetto di lavoro e di interscambio. E- Twinning è un'azione del Programma europeo e-Learning per la creazione di partenariati pedagogici tra scuole mediante

l'utilizzo delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione: internet, posta elettronica, videoconferenze, classi virtuali ecc.
Tutte le attività che si intendono sviluppare riceveranno un'identificazione ufficiale E- Twinning: una certificazione.

OBIETTIVI

a) Cognitivi
Conoscere le diversità culturali attraverso il dialogo costante tra i partners basato su varie forme di comunicazione.
Rendere gli studenti consapevoli delle possibilità offerte dalle TIC per la comunicazione nell'insegnamento e nell'apprendimento.
Sviluppare la creatività e l'iniziativa personale.

d) Operativi
Acquisire e migliorare le competenze linguistiche in inglese e in lingua madre.
Acquisire gli strumenti per la ricerca di documenti.
Selezionare informazioni e strutturarle in aggregati significativi di conoscenza.
Utilizzare i vari codici e le modalità di comunicazione interpersonale che la rete E - Twinning consente.
Ampliare la capacità testuale di ideazione e produzione di messaggi.

e) Relazionali
Sviluppare competenze interculturali nel rispetto della cultura e della lingua dell'altro.
Favorire la presa di coscienza di un progetto, il senso di responsabilità e il lavoro di gruppo.
Essere consapevoli che la collaborazione e la condivisione favoriscono la costruzione della conoscenza.

ATTIVITÀ

Tutte le attività saranno finalizzate alla realizzazione di ipermedia e all'allestimento del Blog dedicato al progetto e aggiornato settimanalmente.
Per il trattamento delle informazioni saranno utilizzati la word processor per scrivere, C- map tool per costruire mappe concettuali, editori grafici per disegnare le illustrazioni, editori musicali per le colonne sonore, foglio elettronico per organizzare i dati, posta elettronica, chat, forum e chiamate via Internet per videoconferenza.

METODOLOGIA

Ricerca-azione su temi specifici con produzione in lingua. Lavori di gruppo

DESTINATARI

Alunni delle classi prime e seconde della scuola secondaria di primo grado

TEMPI

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano al di fuori del tempo scuola ordinario

VALUTAZIONE

In itinere ed ex post in considerazione dei risultati ottenuti, delle competenze espresse dai singoli, dal grado di partecipazione all'attività

Tipo di modulo: **Lingua straniera**

Destinatari del modulo	n. 20 alunni delle classi seconde delle Scuola Secondaria di I grado Einstein di Bellinzago Lombardo
Numero complessivo di ore	30 con cadenza settimanale, corrispondente a n. 10 incontri dalle ore 13,45 alle ore 16,45.
Sede di attuazione del modulo	Scuola Secondaria di I grado "Einstein" – Bellinzago Lombardo
Periodo di attuazione del modulo	Indicativamente da gennaio a maggio 2019

2.C. POTENZIAMENTO DELL'ALGEBRA E DELLA GEOMETRIA ANALITICA 1 SCUOLA SECONDARIA KENNEDY

Obiettivi formativi

- Consolidamento delle abilità e delle competenze specifiche funzionali ai nuclei tematici individuati:
c. i numeri naturali,
d. relazioni e funzioni.

Obiettivi disciplinari

e. eseguire le operazioni in R. utilizzando algoritmi scritti e fogli di calcolo,
f. utilizzare le proprietà delle operazioni – suscitare immagini per lo sviluppo dei concetti,
g. riconoscere relazioni numeriche in contesti geometrici,
h. conoscere il piano cartesiano e le sue applicazioni in matematica e in situazioni concrete.

Metodologia

- Attività laboratoriale che, partendo da situazioni concrete, utilizzando anche il lavoro di gruppo, sviluppi la deduzione logico – operativa.
- Il laboratorio prevede l'utilizzo di software operativi (GeoAlgebra; Microsoft Excel/Open Office Calc) e schede di lavoro

Risultati attesi

- Migliorare qualitativamente l'apprendimento dell'algebra e della geometria analitica
- Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano al di fuori del tempo scuola ordinario

Valutazione
- Misurazione in itinere e al termine dell'intervento dei livelli raggiunti

Il materiale prodotto verrà messo a disposizione della comunità scolastica per una possibile ripresentazione dell'attività.

Tipo di modulo: **Matematica**

Destinatari del modulo	n. 20 alunni delle classi terze delle Scuola Secondaria di I grado Kennedy di Inzago
Numero complessivo di ore	30 con cadenza settimanale, corrispondente a n. 10 incontri dalle ore 13,45 alle ore 16,45
Sede di attuazione del modulo	Scuola Secondaria di I grado "J. e R. Kennedy" - Inzago
Periodo di attuazione del modulo	Indicativamente da gennaio a maggio 2019

2.D. POTENZIAMENTO DELL'ALGEBRA E DELLA GEOMETRIA ANALITICA 2 SCUOLA SECONDARIA EINSTEIN

Obiettivi formativi

- Consolidamento delle abilità e delle competenze specifiche funzionali ai nuclei tematici individuati:
e. i numeri naturali,
f. relazioni e funzioni.

Obiettivi disciplinari

i. eseguire le operazioni in R. utilizzando algoritmi scritti e fogli di calcolo,
j. utilizzare le proprietà delle operazioni – suscitare immagini per lo sviluppo dei concetti,
k. riconoscere relazioni numeriche in contesti geometrici,
l. conoscere il piano cartesiano e le sue applicazioni in matematica e in situazioni concrete.

Metodologia

- Attività laboratoriale che, partendo da situazioni concrete, utilizzando anche il lavoro di gruppo, sviluppi la deduzione logico – operativa.
- Il laboratorio prevede l'utilizzo di software operativi (GeoAlgebra; Microsoft Excel/Open Office Calc) e schede di lavoro

Risultati attesi

- Migliorare qualitativamente l'apprendimento dell'algebra e della geometria analitica
- Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano al di fuori del tempo scuola ordinario

Valutazione
- Misurazione in itinere e al termine dell'intervento dei livelli raggiunti

Il materiale prodotto verrà messo a disposizione della comunità scolastica per una possibile ripresentazione dell'attività.

Tipo di modulo: **Matematica**

Destinatari del modulo	n. 20 alunni delle classi terze delle Scuola Secondaria di I grado Einstein di Bellinzago Lombardo
Numero complessivo di ore	30 con cadenza settimanale, corrispondente a n. 10 incontri dalle ore 13,45 alle ore 16,45
Sede di attuazione del modulo	Scuola Secondaria di I grado "Einstein di Bellinzago Lombardo
Periodo di attuazione del modulo	Indicativamente da gennaio a maggio 2019

Art. 3 - Compiti di esperti e tutor d'aula

Compiti del formatore esperto

- Predispone prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologi- che, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell'Avviso PON Inclusione sociale e lotta al disagio
- Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.
- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;

- Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Documenta, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola;
- Predispone, con la collaborazione dei tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Predispone, con la collaborazione dei tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
- Documenta tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico;
- Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- Rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR.

Compiti del tutor d'aula

- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- Coadiuva l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- Coadiuva l'esperto nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- Rappresenta il collegamento con il team di Docenti delle classi o il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
- Presenzia in aula durante le lezioni del docente
- Supporta il docente esperto durante le attività
- Controlla ed aggiorna il registro delle presenze, conteggia le ore di docenza svolte e le ore di presenza degli alunni
- Inserisce i dati richiesti su eventuale piattaforma.
- Compila il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- Inserisce eventuali dati sulla piattaforma ministeriale GPU.

Art. 4 – Condizioni contrattuali e finanziarie

- L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico per il personale in terno con riferimento al CCNL Comparto Scuola vigente.
- La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze organizzative e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2019.
- La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo di Inzago.

Il compenso orario stabilito è:

- Esperto: compenso per ora di docenza in presenza €.70 lordo Stato;
- Tutor: compenso per ora di tutoraggio d'aula €.30 lordo Stato;

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie necessarie da parte dell'Autorità di Gestione, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività:

- registro delle attività formative, debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte;
- adempimento formale di tutte le attività di gestione in piattaforma GPU;
- relazione finale sull'attività svolta per ogni singolo modulo;
- scheda di progetto;
- modello, fornito dall'istituto, di rendicontazione contabile da compilare nelle parti che interessano.

I compensi saranno rapportati ad unità oraria effettivamente prestata.

Art. 5 – Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di partecipazione e disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- sono in servizio nell'IC di Inzago in qualità di docenti
- congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente Avviso;
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata.

Art. 6 – Criteri di selezione Esperti e Tutor - Valutazione delle domande

L'istruttoria per valutare l'ammissibilità delle domande sotto il profilo formale, per l'attribuzione dei punteggi e l'individuazione degli esperti sarà effettuata da una Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, che la presiede; la commissione si incaricherà:

- dell'esame dei curricula;
- della valutazione dei titoli;
- della valutazione di ogni elemento utile secondo i criteri sottostanti.

La Commissione provvederà a stilare una graduatoria degli aspiranti consultabile in sede e affissa all'Albo.
Trascorsi 5 giorni senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi.
Gli eventuali reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione.

Criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti, la commissione, esaminati i requisiti di accesso, procederà alla valutazione dei titoli culturali e professionali e delle esperienze lavorative e attribuirà i punteggi secondo i criteri riportati:

A) Titoli culturali e professionali

Verranno valutati i seguenti titoli culturali e professionali come indicati nel dettaglio negli allegati 3 e 3bis:

- ✓ Diploma/Laurea coerenti con l'area d'intervento
- ✓ Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale in tematiche afferenti al modulo prescelto per la candidatura
- ✓ Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale afferenti al modulo prescelto per la candidatura
- ✓ Competenze tecnologiche informatiche

B) Esperienze Lavorative

Verranno valutate le seguenti esperienze lavorative come indicate nel dettaglio negli allegati 3 e 3bis:

- ✓ Esperienze didattiche inerenti i contenuti dei moduli
- ✓ Corsi ed esperienze pregresse in progetti prevenzione e dispersione
- ✓ Competenze ed esperienze didattico-metodologiche e/o professionali relative **alla fascia d'età dell'utenza coinvolta.**
- ✓ Esperienze tecnologico/didattiche supportate da TIC (pt. 2 max 5 esperienze)

C) **Progetto** (Coerenza >Non coerenza) (max 50 pt.)

Art. 7 – Modalità di presentazione delle domande

Pena l'esclusione, gli interessati dovranno far pervenire entro le ore 14,00 del giorno 30/11/2018 *brevi manu (in busta chiusa)*, presso l'ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica, a mezzo raccomandata, (non farà fede la data indicata dal timbro postale) o via email all'indirizzo miic8ca003@istruzione.it:

- Domanda secondo il modello predisposto, allegato al presente Avviso (All. 1)
- Scheda di autodichiarazione dei titoli e delle esperienze lavorative – Esperto (all.3);
- Scheda di autodichiarazione dei titoli e delle esperienze lavorative – Tutor (all.3 bis)
- Relazione progetto (solo Esperti)- (all.2)
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo (all. 5);
- Informativa sulla privacy (all.4).

Art. 8 - Pubblicazione Risultati/Conferimento Incarichi

I risultati dell'avviso (graduatoria) saranno pubblicati all'Albo dell'ICS di Inzago. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità per corso.
Gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, entro 15 gg. dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.
Le domande prive delle indicazioni previste nel presente Avviso o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Art. 9 - Trattamento Dati

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico – Prof. Marco Gioachino Cremonesi – e il Responsabile del Trattamento Dati è la DSGA – Vincenzo D'Arena.

Art. 10 - Diffusione del Bando

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito dell'istituto, e esposto all'Albo di ogni plesso appartenente all'Istituto Comprensivo di Inzago.

Inzago, 15 novembre 2018

IL DIRIGENTE SCOLATICO
Prof. Marco Gioachino Cremonesi
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Inzago
Via Giacomo Leopardi – 20065 Inzago (MI)
Tel. 02/9549953 – 02/9549069 - Fax 02/95314043
E mail: miic8ca003@istruzione.it – Posta elettronica certificata: MIIC8CA003@PEC.ISTRUZIONE.IT - Web: www.icinzago.gov.it

Allegato 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell'IC di Inzago

Oggetto: **Avviso selezione interna per il reclutamento di formatori e tutor**

Il/La sottoscritto/a_____

codice fiscale_____ nato/ a_____

il___/___/_____prov._____e residente in_____via_____

_____cap_____tel/ cell._____

indirizzo di posta elettronica:_____

chiede

di essere ammesso/a a partecipare al bando indicato in oggetto in qualità di **Formatore E Tutor** per i moduli:

		FORMATORE	TUTOR
□	**Modulo E-TWINNING – SECONDARIA DI I GRADO KENNEDY**	--------	
□	**Modulo E-TWINNING - SECONDARIA DI I GRADO EINSTEIN**	--------	
□	**Modulo MATEMATICA – SECONDARIA DI I GRADO KENNEDY**		
□	**Modulo MATEMATICA – SECONDARIA DI I GRADO EINSTEIN**		

Il/La Sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, dichiara di aver preso visione dell'Avviso di selezione in oggetto e di accettarne il contenuto.
Si riserva di consegnare – ove richiesto e se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre
- □ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- □ di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione
- □ di essere in servizio presso l'ICS di Inzago

Allega:
- Scheda di autodichiarazione dei titoli e punteggi Formatore (all. 3);
- Scheda di autodichiarazione dei titoli e punteggi Tutor (all. 3bis);
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo (all. 5);
- Informativa sulla privacy (all.4);
- Schema progetto **solo per formatori** (all. 2).

Data _____ Firma _____

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Inzago
Via Giacomo Leopardi – 20065 Inzago (MI)
Tel. 02/9549953 – 02/9549069 - Fax 02/95314043
E mail: miic8ca003@istruzione.it – Posta elettronica certificata: MIIC8CA003@PEC.ISTRUZIONE.IT - Web: www.icinzago.gov.it

Allegato 2 – Relazione Progetto (solo per esperti)

RELAZIONE PROGETTO

Cognome e Nome _____

		FORMATORE
☐	**Modulo MATEMATICA – SECONDARIA DI I GRADO KENNEDY**	
☐	**Modulo MATEMATICA – SECONDARIA DI I GRADO EINSTEIN**	

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Inzago
Via Giacomo Leopardi – 20065 Inzago (MI)
Tel. 02/9549953 – 02/9549069 - Fax 02/95314043
E mail: miic8ca003@istruzione.it – Posta elettronica certificata: MIIC8CA003@PEC.ISTRUZIONE.IT - Web: www.icinzago.gov.it

Data

Firma

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Inzago
Via Giacomo Leopardi – 20065 Inzago (MI)
Tel. 02/9549953 – 02/9549069 - Fax 02/95314043
E mail: miic8ca003@istruzione.it – Posta elettronica certificata: MIIC8CA003@PEC.ISTRUZIONE.IT - Web: www.icinzago.gov.it

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE - Allegato 3 - per procedura di selezione tra il personale interno **FORMATORE** da impiegare nelle attività relative al progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento", candidatura N. 46123 Avviso 1953 - FSE – Competenze di base – Azioni specifiche per la scuola secondaria di I grado

Cognome e nome _____

		FORMATORE
☐	Modulo MATEMATICA – SECONDARIA DI I GRADO KENNEDY	
☐	Modulo MATEMATICA – SECONDARIA DI I GRADO EINSTEIN	

A – Titoli culturali e professionali

	descrizione		punti	Punti max
TITOLI CULTURALI	Titolo di studio			
	☐	Diploma per l'accesso al ruolo docente per l'insegnamento della Matematica nella Scuola Secondaria di primo grado (REQUISITO OBBLIGATORIO)	0	4
	☐	Altro diploma laurea triennale I livello -	2	
	☐	Altro diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello -	4	
	☐	Master I livello, Specializzazione e perfezionamento annuale in tematiche afferenti al modulo prescelto per la candidatura -	2	4
	☐	Master II livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale in tematiche afferenti al modulo prescelto per la candidatura -	2	

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Inzago
Via Giacomo Leopardi – 20065 Inzago (MI)
Tel. 02/9549953 – 02/9549069 - Fax 02/95314043
E mail: miic8ca003@istruzione.it – Posta elettronica certificata: MIIC8CA003@PEC.ISTRUZIONE.IT - Web: www.icinzago.gov.it

	descrizione	punti	Punti max
CERTIFICAZIONI	Corsi di perfezionamento, formazione e aggiornamento (di almeno 20 ore) inerenti alla tematica da sviluppare nel modulo. Punti 2 per corso (max 5 corsi) – elencare: - - - - -		10
	Competenze tecnologiche informatiche certificate - -		4

	descrizione	punti	Punti max
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Esperienze didattiche inerenti i contenuti dei moduli (2 punti per ogni corso di almeno 20 ore) Elencare: - - - - -		10
	Corsi ed esperienze pregresse in progetti di prevenzione e dispersione (2 punti per corso/incarico di almeno 20 ore) – Elencare: - - - - - -		10
	Esperienze didattico-metodologiche e/o professionali relative alla fascia d'età dell'utenza coinvolta -		4
	Esperienze tecnologico/didattiche supportate da TIC (punti 2 per esperienza) – Elencare: - -		4

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Inzago
Via Giacomo Leopardi – 20065 Inzago (MI)
Tel. 02/9549953 – 02/9549069 - Fax 02/95314043
E mail: miic8ca003@istruzione.it – Posta elettronica certificata: MIIC8CA003@PEC.ISTRUZIONE.IT - Web: www.icinzago.gov.it

PROGETTO	Progetto in allegato (riservato alla commissione)	☐ Coerente *(punti 50)* ☐ Abbastanza coerente *(punti 30)* ☐ Sufficientemente coerente *(punti 20)* ☐ Poco coerente *(punti 10)* ☐ Non coerente *(punti 0)*	

Data_____ Firma _____

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Inzago
Via Giacomo Leopardi – 20065 Inzago (MI)
Tel. 02/9549953 – 02/9549069 - Fax 02/95314043
E mail: miic8ca003@istruzione.it – Posta elettronica certificata: MIIC8CA003@PEC.ISTRUZIONE.IT - Web: www.icinzago.gov.it

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE - Allegato 3 bis - per procedura di selezione tra il personale interno **TUTOR** da impiegare nelle attività relative al progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento", candidatura N. 46123 Avviso 1953 - FSE – Competenze di base – Azioni specifiche per la scuola secondaria di I grado

Cognome e nome _____

		TUTOR
☐	Modulo E-TWINNING – SECONDARIA DI I GRADO KENNEDY	
☐	Modulo E-TWINNING - SECONDARIA DI I GRADO EINSTEIN	
☐	Modulo MATEMATICA – SECONDARIA DI I GRADO KENNEDY	
☐	Modulo MATEMATICA – SECONDARIA DI I GRADO EINSTEIN	

A – Titoli culturali e professionali

		descrizione	punti	Punti max
TITOLI CULTURALI	Titolo di studio			
	☐	Diploma per l'accesso al ruolo docente (REQUISITO OBBLIGATORIO)	0	4
	☐	Altro diploma laurea triennale I livello -	2	
	☐	Altro diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello -	4	
	☐	Master I livello, Specializzazione e perfezionamento annuale in tematiche afferenti al modulo prescelto per la candidatura -	2	4
	☐	Master II livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale in tematiche afferenti al modulo prescelto per la candidatura -	2	

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Inzago
Via Giacomo Leopardi – 20065 Inzago (MI)
Tel. 02/9549953 – 02/9549069 - Fax 02/95314043
E mail: miic8ca003@istruzione.it – Posta elettronica certificata: MIIC8CA003@PEC.ISTRUZIONE.IT - Web: www.icinzago.gov.it

	descrizione	punti	Punti max
CERTIFICAZIONI	Corsi di perfezionamento, formazione e aggiornamento (di almeno 20 ore) inerenti alla tematica da sviluppare nel modulo. Punti 2 per corso (max 5 corsi) – elencare: - - - - -		10
	Competenze tecnologiche informatiche certificate - -		4

	descrizione	punti	Punti max
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Esperienze didattiche inerenti i contenuti dei moduli (2 punti per ogni corso di almeno 20 ore) Elencare: - - - - -		10
	Corsi ed esperienze pregresse in progetti di prevenzione e dispersione (2 punti per corso/incarico di almeno 20 ore) – Elencare: - - - - - -		10
	Esperienze didattico-metodologiche e/o professionali relative alla fascia d'età dell'utenza coinvolta -		4
	Esperienze tecnologico/didattiche supportate da TIC (punti 2 per esperienza) – Elencare: - -		4

Data_____ Firma _____

Codice fiscale 91502130155
Codice meccanografico MIIC8CA003
E mail uffici: ufficiopersonale@icinzago.gov.it
ufficiodidattico@icinzago.gov.it

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Inzago
Via Giacomo Leopardi – 20065 Inzago (MI)
Tel. 02/9549953 – 02/9549069 - Fax 02/95314043
E mail: miic8ca003@istruzione.it – Posta elettronica certificata: MIIC8CA003@PEC.ISTRUZIONE.IT - Web: www.icinzago.gov.it

Allegato n° 4 – informativa sulla privacy per procedura di selezione tra il personale interno ed esterno ex art.35 e 57 CCNL 2006-2009 Comparto scuola, per il reclutamento di personale esperto da impiegare nelle attività formative relative ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento", *Competenze di base* 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-35 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

Si informa che il l'ICS di Inzago, in qualità di soggetto organizzatore delle attività formative relative ai *Fondi Strutturali Europei – Competenze di base 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-35 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base"* raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure previste nel presente Avviso.

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

Titolare del trattamento
Titolare del trattamento è l'Istituto nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell'intestazione del presente documento.

Finalità del trattamento
I dati personali sono trattati dal titolare per la costituzione e la gestione del rapporto di lavoro o di collaborazione, e nello svolgimento delle attività connesse.

Base giuridica del trattamento
La base giuridica del trattamento risiede nella fattispecie che il trattamento è necessario per la stipula di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nonché nel fatto che il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso allo svolgimento di funzioni istituzionali di cui è investito il titolare.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati
Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è obbligatorio ai fini del perfezionamento del contratto; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di stipulare il contratto di assunzione o di collaborazione o di dare seguito ad alcuni degli adempimenti connessi.

Ambito di comunicazione dei dati
Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano venire comunicati o portati a conoscenza da parte di soggetti esterni all'ente, che possono agire in regime di autonoma titolarità oppure essere designati in qualità di responsabili del trattamento.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati personali potranno essere comunicati oppure portati a conoscenza dei seguenti soggetti:

- amministrazioni pubbliche centrali e locali, in adempimento ad obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;
- amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000;
- organi preposti al riconoscimento della causa di servizio / equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;
- organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- enti previdenziali e assistenziali;
- casse e fondi di previdenza sanitaria integrativa;
- servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità al lavoro o alle specifiche mansioni affidate;
- organizzazioni sindacali;
- Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;

- organi di controllo;
- revisori dei conti;
- agenzia delle entrate;
- MEF e INPDAP;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Avvocatura dello Stato;
- banche o istituti di credito eventualmente incaricati di procedere alla corresponsione della retribuzione;
- soggetti erogatori di buoni pasto o di buoni mensa;
- soggetti erogatori di formazione professionale ed addestramento;
- soggetti incaricati della gestione della vigilanza e di sistemi di allarme;
- ordini, collegi professionali e associazioni di categoria;
- società o soggetti incaricati della gestione o manutenzione dei sistemi informativi
- operatori di telecomunicazioni
- internet service provider
- società di web e mail hosting
- gestori di piattaforme in cloud
- Poste Italiane S.p.A.
- fattorini e aziende di recapito
- ad altri soggetti ai quali l'accesso ai dati personali sia consentito, come ad esempio alle forze di polizia o all'autorità giudiziaria.

Tempo di conservazione dei dati

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Giancarlo Favero di Data Security (www.datasecurity.it) divisione sicurezza di Swisstech S.r.l., raggiungibile alla mail dpo@datasecurity.it e al cell. 335-5950674.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati Dott. Giancarlo Favero della ditta Swisstech S.r.l. email giancarlo.favero@datasecurity.it, cell. 335-5950674.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il/La sottoscritto/a _____

dichiara/no di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR

Firma _____

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Data di nascita

Nazionalità

TITOLI DI STUDIO POSSEDUTI

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego-qualifica

• Principali mansioni e responsabilità

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Data_____

FIRMA