Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Inzago
Via Giacomo Leopardi – 20065 Inzago (MI)
Tel. 02/9549953 – 02/9549069 - Fax 02/95314043
E mail: miic8ca003@istruzione.it – Posta elettronica certificata: MIIC8CA003@PEC.ISTRUZIONE.IT - Web: www.icinzago.gov.it

AVVISO DI SELEZIONE FORMATORI ESTERNO
DI MADRELINGUA INGLESE PON FSE

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale: "*Per la scuola, competenze e ambienti per l'Apprendimento*" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).*"Obiettivo specifico– Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenzia- mento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base* 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-35 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, matematica, scienze, nuove tecnologie e lingua straniera, etc.)

CUP B85B17000130007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
CONSIDERATA	la partecipazione di codesta Istituzione Scolastica al bando di cui all'avviso pubblico prot. n. 1953 del 21.02.2017 "Competenze di base"
CONSIDERATO	che questo Istituto è stato autorizzato alla spesa con comunicazione prot. n. AOODGEFID/200 del 10 gennaio 2018 al progetto con identificativo: 10.2.1A FSEPON-LO-2017-35 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, matematica, scienze, nuove tecnologie e lingua straniera, etc.) – "Potenziamento delle competenze di base";
VISTO	il DM 797 del 19/10/2016;
VISTA	il Decreto di assunzione in bilancio prot. 553 del 24/01/2018;
VISTO	l'art 36 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 riguardante l'affidamento e all'esecuzione di lavori, servizi e forniture;
VISTA	la Determina a contrarre prot. 5155 del 23/07/2018 con le modalità e cronologia di emanazione di Avvisi di selezione;
RILEVATA	la necessità di individuare figure idonee e disponibili a svolgere l'attività di Formatore nell'ambito del progetto **10.2.1A FSEPON-LO-2017-35**;
VISTA	la determina dirigenziale del 23/07/2018 che autorizza l'avvio delle procedure finalizzate all' individuazione, mediante avviso di selezione interno, di esperti ai quali conferire incarichi di prestazione d'opera come erogatori di formazione/tutor;
VISTA	le Note MIUR 34815 del 02/08/2017 e 38115 del 18/12/2017 che forniscono chiarimenti in merito al reclutamento del personale "esperto" prevedendo la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
VISTI	i moduli: - E-Twinning Scuola Secondaria Kennedy;

- E-Twinning Scuola Secondaria Einstein;
- English Camp Scuola Primaria Malenza;

CONSIDERATO che non esiste all'interno dell'Istituzione Scolastica personale avente i requisiti previsti dalle Linee Guida – Note 34815 e 38115;

TUTTO ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso.

EMANA

Art. 1

Il presente Avviso di Selezione di Esperti madre lingua per il progetto in oggetto, rivolto a: **Docenti madrelingua esterni destinatari di Lettera di Incarico** per i n. 3 moduli:

1) E-TWINNING KENNEDY – 2) E-TWINNING EINSTEIN – 3) ENGLISH CAMP

Art. 2 Obiettivi formativi e descrizione dei singoli moduli con tipologia di esperto

2.A. E-TWINNING KENNEDY

E- TWINNING

E - Twinning è il gemellaggio elettronico tra scuole europee, un nuovo strumento che promuove la collaborazione scolastica in Europa attraverso l'uso delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (TIC). Lanciato nel 2005 come principale azione del Programma di E - Learning della Commissione Europea, è stato integrato con successo nel Programma per l'Apprendimento Permanente dal 2007.
Il Portale E - Twinning (www.etwinning.net) è il principale punto d'incontro e luogo di lavoro del programma e fornisce supporto, strumenti e servizi per facilitare le scuole nell'istituzione di partenariati a breve e lungo termine in qualunque area didattica.

MOTIVAZIONI DEL PROGETTO

Il gemellaggio elettronico garantisce alle scuole partecipanti innumerevoli benefici: lo scambio di conoscenze ed esperienze, il confronto fra i metodi di insegnamento, l'arricchimento culturale, linguistico, e umano dei partecipanti, ma soprattutto la consapevolezza che viviamo in un'Europa unita, multilinguistica e multiculturale.
E- Twinning è un modo di:
- usare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per accorciare le distanze;
- motivare gli studenti con attività innovative, nuove ed interessanti;
- imparare cose nuove sui diversi sistemi scolastici nelle altre nazioni europee;
- condividere e scambiare opinioni in ambito pedagogico con altri insegnanti europei;
- mostrare la pratica educativa della scuola ai genitori e al contesto locale;
- approfondire la conoscenza delle lingue straniere;
- rafforzare la dimensione europea della cittadinanza.

MODALITÀ DI ATTUAZIONE

Dopo la registrazione della scuola sul portale E-Twinning Europa, inizia la ricerca dei partners con cui poter lavorare. Individuati i partners si avvia, con i docenti di riferimento di queste scuole, uno scambio di e-mail per condividere idee sugli studenti e docenti da coinvolgere nel progetto, sugli strumenti di lavoro e sui prodotti finali da realizzare.
Si potrà scegliere uno dei tanti e diversi temi e farne oggetto di lavoro e di interscambio. E- Twinning è un'azione del Programma europeo e-Learning per la creazione di partenariati pedagogici tra scuole mediante l'utilizzo delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione: internet, posta elettronica, videoconferenze, classi virtuali ecc.
Tutte le attività che si intendono sviluppare riceveranno un'identificazione ufficiale E- Twinning: una

certificazione.

OBIETTIVI

a) Cognitivi
Conoscere le diversità culturali attraverso il dialogo costante tra i partners basato su varie forme di comunicazione.
Rendere gli studenti consapevoli delle possibilità offerte dalle TIC per la comunicazione nell'insegnamento e nell'apprendimento.
Sviluppare la creatività e l'iniziativa personale.

b) Operativi
Acquisire e migliorare le competenze linguistiche in inglese e in lingua madre.
Acquisire gli strumenti per la ricerca di documenti.
Selezionare informazioni e strutturarle in aggregati significativi di conoscenza.
Utilizzare i vari codici e le modalità di comunicazione interpersonale che la rete E - Twinning consente.
Ampliare la capacità testuale di ideazione e produzione di messaggi.

c) Relazionali
Sviluppare competenze interculturali nel rispetto della cultura e della lingua dell'altro.
Favorire la presa di coscienza di un progetto, il senso di responsabilità e il lavoro di gruppo.
Essere consapevoli che la collaborazione e la condivisione favoriscono la costruzione della conoscenza.

ATTIVITÀ

Tutte le attività saranno finalizzate alla realizzazione di ipermedia e all'allestimento del Blog dedicato al progetto e aggiornato settimanalmente.
Per il trattamento delle informazioni saranno utilizzati la word processor per scrivere, C- map tool per costruire mappe concettuali, editori grafici per disegnare le illustrazioni, editori musicali per le colonne sonore, foglio elettronico per organizzare i dati, posta elettronica, chat, forum e chiamate via Internet per videoconferenza.

METODOLOGIA

Ricerca-azione su temi specifici con produzione in lingua. Lavori di gruppo

DESTINATARI

Alunni delle classi prime e seconde della scuola secondaria di primo grado

TEMPI

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano al di fuori del tempo scuola ordinario.

VALUTAZIONE

In itinere ed ex post in considerazione dei risultati ottenuti, delle competenze espresse dai singoli, dal grado di partecipazione all'attività

Tipo di modulo: **Lingua straniera**

Destinatari del modulo	n. 20 alunni delle classi prime e seconde delle Scuola Secondaria di I grado Kennedy di Inzago
Numero complessivo di ore	30 con cadenza settimanale, corrispondente a n. 10 incontri dalle ore 13,45 alle ore 16,45
Sede di attuazione del modulo	Scuola Secondaria di I grado "J. e R. Kennedy" - Inzago
Periodo di attuazione del modulo	Indicativamente da gennaio a maggio 2019

2.B. E-TWINNING EINSTEIN

E- TWINNING

E - Twinning è il gemellaggio elettronico tra scuole europee, un nuovo strumento che promuove la collaborazione scolastica in Europa attraverso l'uso delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (TIC). Lanciato nel 2005 come principale azione del Programma di E - Learning della Commissione Europea, è stato integrato con successo nel Programma per l'Apprendimento Permanente dal 2007.
Il Portale E - Twinning (www.etwinning.net) è il principale punto d'incontro e luogo di lavoro del programma e fornisce supporto, strumenti e servizi per facilitare le scuole nell'istituzione di partenariati a breve e lungo termine in qualunque area didattica.

MOTIVAZIONI DEL PROGETTO

Il gemellaggio elettronico garantisce alle scuole partecipanti innumerevoli benefici: lo scambio di conoscenze ed esperienze, il confronto fra i metodi di insegnamento, l'arricchimento culturale, linguistico, e umano dei partecipanti, ma soprattutto la consapevolezza che viviamo in un'Europa unita, multilinguistica e multiculturale.
E- Twinning è un modo di:
- usare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per accorciare le distanze;
- motivare gli studenti con attività innovative, nuove ed interessanti;
- imparare cose nuove sui diversi sistemi scolastici nelle altre nazioni europee;
- condividere e scambiare opinioni in ambito pedagogico con altri insegnanti europei;
- mostrare la pratica educativa della scuola ai genitori e al contesto locale;
- approfondire la conoscenza delle lingue straniere;
- rafforzare la dimensione europea della cittadinanza.

MODALITÀ DI ATTUAZIONE

Dopo la registrazione della scuola sul portale E-Twinning Europa, inizia la ricerca dei partners con cui poter lavorare. Individuati i partners si avvia, con i docenti di riferimento di queste scuole, uno scambio di e-mail per condividere idee sugli studenti e docenti da coinvolgere nel progetto, sugli strumenti di lavoro e sui prodotti finali da realizzare.
Si potrà scegliere uno dei tanti e diversi temi e farne oggetto di lavoro e di interscambio. E- Twinning è un'azione del Programma europeo e-Learning per la creazione di partenariati pedagogici tra scuole mediante l'utilizzo delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione: internet, posta elettronica, videoconferenze, classi virtuali ecc.
Tutte le attività che si intendono sviluppare riceveranno un'identificazione ufficiale E- Twinning: una certificazione.

OBIETTIVI

a) Cognitivi
Conoscere le diversità culturali attraverso il dialogo costante tra i partners basato su varie forme di comunicazione.
Rendere gli studenti consapevoli delle possibilità offerte dalle TIC per la comunicazione nell'insegnamento e nell'apprendimento.
Sviluppare la creatività e l'iniziativa personale.

d) Operativi
Acquisire e migliorare le competenze linguistiche in inglese e in lingua madre.
Acquisire gli strumenti per la ricerca di documenti.
Selezionare informazioni e strutturarle in aggregati significativi di conoscenza.
Utilizzare i vari codici e le modalità di comunicazione interpersonale che la rete E - Twinning consente.
Ampliare la capacità testuale di ideazione e produzione di messaggi.

e) Relazionali
Sviluppare competenze interculturali nel rispetto della cultura e della lingua dell'altro.
Favorire la presa di coscienza di un progetto, il senso di responsabilità e il lavoro di gruppo.
Essere consapevoli che la collaborazione e la condivisione favoriscono la costruzione della conoscenza.

ATTIVITÀ

Tutte le attività saranno finalizzate alla realizzazione di ipermedia e all'allestimento del Blog dedicato al progetto e aggiornato settimanalmente.
Per il trattamento delle informazioni saranno utilizzati la word processor per scrivere, C- map tool per costruire mappe concettuali, editori grafici per disegnare le illustrazioni, editori musicali per le colonne sonore, foglio elettronico per organizzare i dati, posta elettronica, chat, forum e chiamate via Internet per videoconferenza.

METODOLOGIA

Ricerca-azione su temi specifici con produzione in lingua. Lavori di gruppo

DESTINATARI

Alunni delle classi prime e seconde della scuola secondaria di primo grado

TEMPI

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano al di fuori del tempo scuola ordinario

VALUTAZIONE

In itinere ed ex post in considerazione dei risultati ottenuti, delle competenze espresse dai singoli, dal grado di partecipazione all'attività

Tipo di modulo: **Lingua straniera**

Destinatari del modulo	n. 20 alunni delle classi prime e seconde delle Scuola Secondaria di I grado Einstein di Bellinzago Lombardo
Numero complessivo di ore	30 con cadenza settimanale, corrispondente a n. 10 incontri dalle ore 13,45 alle ore 16,45
Sede di attuazione del modulo	Scuola Secondaria di I grado "Einstein" – Bellinzago Lombardo
Periodo di attuazione del modulo	Indicativamente da gennaio a maggio 2019

2.C. ENGLISH CAMP

Il progetto nasce dalle seguenti esigenze:

- soddisfare le richieste delle famiglie verso attività di approfondimento dello studio della lingua inglese nelle scuole primarie,
- stimolare i bambini a praticare la lingua inglese superando timori e insicurezze,
- motivare gli alunni nell'apprendimento della lingua inglese

Obiettivi:

- migliorare la pronuncia, la comprensione e la fluidità d'uso della lingua inglese,
- assimilare e consolidare le strutture e le funzioni linguistiche
- stimolare la motivazione ad apprendere.

Organizzazione dell'attività:

10 incontri di tre ore per attività ludica coinvolgente in lingua inglese corrispondente a due settimane consecutive di attività dal lunedì al venerdì.

Destinatari

Bambini del terzo, quarto e quinto anno della scuola primaria

Tempi e luoghi

Le attività si terranno presso la scuola primaria "G. Malenza" nel periodo estivo terminate le attività didattiche ordinarie per la durata di due settimane

Risultati attesi:

- miglioramento delle competenze di ascolto, parlato e uso veicolare della lingua,
- aumento della motivazione ad apprendere la lingua inglese,
- riduzione della difficoltà ad utilizzare la lingua inglese per comunicare.

Alla fine dell'esperienza dell'English Camp il partecipante:
- si esprime con un fluency e una pronunciation migliore,
- comprende e utilizza l'Inglese con maggiore spontaneità e minor timore,
- si apre a nuove esperienze interculturali.

Tipo di modulo: **Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie**

Destinatari del modulo	n. 21 alunni delle classi terze – quarte - quinte delle Scuola Primaria Malenza di Bellinzago Lombardo
Numero complessivo di ore	30 ore corrispondente a 10 incontri giornalieri di tre ore in orario antimeridiano, nelle due settimane di giugno successive al temine della scuola
Sede di attuazione del modulo	Scuola Primaria "Malenza" – Bellinzago Lombardo
Periodo di attuazione del modulo	Giugno 2019

Art. 3 Titoli culturali e competenze professionali richieste agli operatori

	ESPERTO (*)
Titoli culturali	a) Docente di nazionalità italiana o straniera che ha seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è l'inglese; b) Docente italiano o straniero che ha seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel paese straniero la cui lingua è l'inglese ed è in possesso di laurea conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il Diploma
Esperienze professionali	☐ Esperienze didattiche inerenti i contenuti dei moduli ☐ Corsi ed esperienze pregresse in progetti prevenzione e dispersione ☐ Competenze ed esperienze didattico-metodologiche e/o professionali relative **alla fascia d'età dell'utenza coinvolta.** ☐ Attività di collaborazione con Università, Enti di Ricerca, ASL, Enti Pubblici o Ministeri relativamente alle tematiche trattate dai singoli moduli o dal progetto in genere.

(*) La candidatura avanzata dall'esperto dovrà essere accompagnata da un progetto di attività.

Art. 4 - Compiti di esperti

- Predispone prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell'Avviso PON Inclusione sociale e lotta al disagio
- Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.
- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Documenta, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola;
- Predispone, con la collaborazione dei tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Predispone, con la collaborazione dei tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
- Documenta tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piatta- forma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico.
- Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- Rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR.

Art. 5 – Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico.
La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze organizzative e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2019.
La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità

dell'Istituto Comprensivo di Inzago.
Il compenso orario stabilito è:

- Esperto: compenso per ora di docenza in presenza €. 70,00 lordo Stato;

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie necessarie da parte dell'Autorità di Gestione, a seguito di presentazione di apposita documentazione compro-vante l'avvenuta attività:

- registro delle attività formative, debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte;
- adempimento formale di tutte le attività di gestione in piattaforma GPU;
- relazione finale sull'attività svolta per ogni singolo modulo;
- scheda di progetto;
- modello, fornito dall'istituto, di rendicontazione contabile da compilare nelle parti che interessano.

I compensi saranno rapportati ad unità oraria effettivamente prestata.

Art. 6 – Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di partecipazione e disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- possiedono i titoli previsti
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente Avviso;
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata.

Art. 7 – Criteri di selezione Esperti - Valutazione delle domande

L'istruttoria per valutare l'ammissibilità delle domande sotto il profilo formale, per l'attribuzione dei punteggi e l'individuazione degli esperti sarà effettuata da una Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, che la presiede; la commissione si incaricherà:

- dell'esame dei curricula;
- della valutazione dei titoli;
- della valutazione di ogni elemento utile secondo i criteri sottostanti.

La Commissione provvederà a stilare una graduatoria degli aspiranti consultabile in sede e pubblicata sul Sito (Albo On Line – Amministrazione Trasparente e PON 2014-2020).
Trascorsi 15 giorni senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi.
Gli eventuali reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione.

Criteri di selezione
Per la selezione degli aspiranti, la commissione, esaminati i requisiti di accesso, procederà alla valutazione dei titoli culturali e professionali e delle esperienze lavorative e attribuirà i punteggi secondo i criteri riportati:

A) Titoli culturali e professionali

Verranno valutati i seguenti titoli culturali e professionali:

- adeguate e certificate competenze inerenti al modulo richiesto:
- Diploma/Laurea secondo le indicazioni della Nota MIUR 34815 del 02/08/17 riportate all'art. 1 del presente Avviso;
- Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale in tematiche afferenti al modulo prescelto per la candidatura;
- Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale afferenti al modulo prescelto per la candidatura;
- Corsi di perfezionamento, formazione e aggiornamento inerenti alla tematica da sviluppare nel modulo;
- Competenze tecnologiche informatiche.

B) Esperienze Lavorative

Verranno valutate le seguenti esperienze lavorative:

- Esperienze didattiche inerenti i contenuti dei moduli;
- Corsi ed esperienze pregresse in progetti prevenzione e dispersione;
- Competenze ed esperienze didattico-metodologiche e/o professionali relative **alla fascia d'età dell'utenza coinvolta;**
- Attività di collaborazione con Università, Enti di Ricerca, ASL, Enti Pubblici o Ministeri relativamente alle tematiche trattate dai singoli moduli o dal progetto in genere.

C) Progetto allegato

I Punteggi sono indicati nella scheda di autodichiarazione allegata al bando (all.3).

Art. 8 – Modalità di presentazione delle domande

Pena l'esclusione, gli interessati dovranno far pervenire entro le ore 14,00 del giorno 30/11/2018 *brevi manu (in busta chiusa)*, presso l'ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica, a mezzo raccomandata, (non farà fede la data indicata dal timbro postale) o via email all'indirizzo miic8ca003@istruzione.it:

- Domanda secondo il modello predisposto, allegato al presente Avviso (All. 1)
- Scheda di autodichiarazione dei titoli e delle esperienze lavorative – Esperto (all. 2);
- Schema progetto (all.3)
- Informativa sulla privacy (all.4);
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo (all. 5);

Art. 9 - Pubblicazione Risultati/Conferimento Incarichi

I risultati dell'avviso (graduatoria) saranno pubblicati all'Albo dell'ICS di Inzago.
Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola
domanda di disponibilità per corso.
Gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, entro 15 gg. dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.
Le domande prive delle indicazioni previste nel presente Avviso o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Art. 10 - Trattamento Dati

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003. Il Titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Prof. Marco Gioachino Cremonesi e il Responsabile del Trattamento dati è il DSGA Vincenzo D'Arena.

Art. 11 - Diffusione del Bando

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito dell'istituto, e esposto all'Albo di ogni plesso appartenente all'Istituto Comprensivo di Inzago.

Inzago, 15 novembre 2018

IL DIRIGENTE SCOLATICO
Prof. Marco Gioachino Cremonesi
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Inzago
Via Giacomo Leopardi – 20065 Inzago (MI)
Tel. 02/9549953 – 02/9549069 - Fax 02/95314043
E mail: miic8ca003@istruzione.it – Posta elettronica certificata: MIIC8CA003@PEC.ISTRUZIONE.IT - Web: www.icinzago.gov.it

Allegato 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell'IC di Inzago

Oggetto: **Avviso selezione esterna per il reclutamento di esperti madrelingua**

Il/La sottoscritto/a_____

codice fiscale_____ nato/ a_____

il___/___/_____prov._____e residente in_____via_____

_____cap_____tel/ cell._____

indirizzo di posta elettronica:_____

chiede

di essere ammesso/a a partecipare al bando indicato in oggetto in qualità di **Formatore** per i moduli:

	Modulo E-TWINNING – SECONDARIA DI I GRADO KENNEDY
	Modulo E-TWINNING - SECONDARIA DI I GRADO EINESTIN
	Modulo ENGLISH CAMP – PRIMARIA MALENZA

Il/La Sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, dichiara di aver preso visione dell'Avviso di selezione in oggetto e di accettarne il contenuto.
Si riserva di consegnare – ove richiesto e se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre
- ☐ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- ☐ di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione
- ☐ di essere in servizio presso l'ICS di Inzago

Allega:
- Scheda di autodichiarazione dei titoli e punteggi (all. 2);
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo (all. 5);
- Informativa sulla privacy (all.4);
- Schema progetto (all. 3).

Data_____ Firma _____

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Inzago
Via Giacomo Leopardi – 20065 Inzago (MI)
Tel. 02/9549953 – 02/9549069 - Fax 02/95314043
E mail: miic8ca003@istruzione.it – Posta elettronica certificata: MIIC8CA003@PEC.ISTRUZIONE.IT - Web: www.icinzago.gov.it

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI - Allegato 2 - per procedura di selezione tra il personale **ESPERTO MADRELINGUA**

Cognome e nome _____

- ☐ Modulo E-TWINNING – SECONDARIA DI I GRADO KENNEDY
- ☐ Modulo E-TWINNING - SECONDARIA DI I GRADO EINESTIN
- ☐ Modulo ENGLISH CAMP – PRIMARIA MALENZA

A – Titoli culturali e professionali

	descrizione	punti	Punti max
REQUISITI OBBLIGATORI	**Titolo di studio**		
	☐ Docente italiano o straniero che ha seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è l'inglese	==	==
	☐ Docente italiano o straniero che ha seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel paese straniero la cui lingua è l'inglese ed è in possesso di laurea conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il Diploma	==	
CERTIFICAZIONI	☐ Corsi di perfezionamento, formazione e aggiornamento (di almeno 20 ore) inerenti alla tematica da sviluppare nel modulo. Punti 10 - - -		10
	☐ Competenze tecnologiche informatiche certificate - - -		4

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Inzago
Via Giacomo Leopardi – 20065 Inzago (MI)
Tel. 02/9549953 – 02/9549069 - Fax 02/95314043
E mail: miic8ca003@istruzione.it – Posta elettronica certificata: MIIC8CA003@PEC.ISTRUZIONE.IT - Web: www.icinzago.gov.it

B – Esperienze lavorative		punti	Punti max
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Esperienze didattiche inerenti i contenuti dei moduli (2 punto per ogni corso di almeno 20 Ore, fino al massimo di 8 punti) Elencare: - - - -		8
	Esperienze didattico-metodologiche e/o professionali relative alla fascia d'età dell'utenza coinvolta (2 punti per esperienza fino al massimo di 4) - -		4
	Esperienze tecnologico/didattiche supportate da TIC (punti 2 per esperienza fino al massimo di 8) – Elencare: - - - -		8
	Attività di collaborazione con Università, Enti di Ricerca, ASL, Enti Pubblici o Ministeri relativamente alle tematiche trattate dai singoli moduli o dal progetto in genere (2 punto per ogni Collaborazione fino al massimo di 6 punti) - Elencare: - - -		6

PROGETTO	Progetto in allegato (riservato alla commissione)	☐ Coerente *(punti 50)* ☐ Abbastanza coerente *(punti 30)* ☐ Sufficientemente coerente *(punti 20)* ☐ Poco coerente *(punti 10)* ☐ Non coerente *(punti 0)*	

Data_____ Firma _____

Codice fiscale 91502130155
Codice meccanografico MIIC8CA003
E mail uffici: ufficiopersonale@icinzago.gov.it
ufficiodidattico@icinzago.gov.it

Allegato 2

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Inzago
Via Giacomo Leopardi – 20065 Inzago (MI)
Tel. 02/9549953 – 02/9549069 - Fax 02/95314043
E mail: miic8ca003@istruzione.it – Posta elettronica certificata: MIIC8CA003@PEC.ISTRUZIONE.IT - Web: www.icinzago.gov.it

Allegato 3 – Relazione Progetto

RELAZIONE PROGETTO

Cognome e Nome _____

Titolo_____

☐ Modulo E-TWINNING – SECONDARIA DI I GRADO KENNEDY

☐ Modulo E-TWINNING - SECONDARIA DI I GRADO EINESTIN

☐ Modulo ENGLISH CAMP – PRIMARIA MALENZA

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Inzago
Via Giacomo Leopardi – 20065 Inzago (MI)
Tel. 02/9549953 – 02/9549069 - Fax 02/95314043
E mail: miic8ca003@istruzione.it – Posta elettronica certificata: MIIC8CA003@PEC.ISTRUZIONE.IT - Web: www.icinzago.gov.it

Data

Firma

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Inzago
Via Giacomo Leopardi – 20065 Inzago (MI)
Tel. 02/9549953 – 02/9549069 - Fax 02/95314043
E mail: miic8ca003@istruzione.it – Posta elettronica certificata: MIIC8CA003@PEC.ISTRUZIONE.IT - Web: www.icinzago.gov.it

Allegato n° 4 – informativa sulla privacy per procedura di selezione tra il personale interno ed esterno ex art.35 e 57 CCNL 2006-2009 Comparto scuola, per il reclutamento di personale esperto da impiegare nelle attività formative relative ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento", *Competenze di base* 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-35 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

Si informa che il l'ICS di Inzago, in qualità di soggetto organizzatore delle attività formative relative ai *Fondi Strutturali Europei – Competenze di base 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-35 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base"* raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure previste nel presente Avviso.

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

Titolare del trattamento
Titolare del trattamento è l'Istituto nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell'intestazione del presente documento.

Finalità del trattamento
I dati personali sono trattati dal titolare per la costituzione e la gestione del rapporto di lavoro o di collaborazione, e nello svolgimento delle attività connesse.

Base giuridica del trattamento
La base giuridica del trattamento risiede nella fattispecie che il trattamento è necessario per la stipula di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nonché nel fatto che il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso allo svolgimento di funzioni istituzionali di cui è investito il titolare.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati
Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è obbligatorio ai fini del perfezionamento del contratto; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di stipulare il contratto di assunzione o di collaborazione o di dare seguito ad alcuni degli adempimenti connessi.

Ambito di comunicazione dei dati
Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano venire comunicati o portati a conoscenza da parte di soggetti esterni all'ente, che possono agire in regime di autonoma titolarità oppure essere designati in qualità di responsabili del trattamento.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati personali potranno essere comunicati oppure portati a conoscenza dei seguenti soggetti:

- amministrazioni pubbliche centrali e locali, in adempimento ad obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;
- amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000;
- organi preposti al riconoscimento della causa di servizio / equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;
- organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- enti previdenziali e assistenziali;
- casse e fondi di previdenza sanitaria integrativa;
- servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità al lavoro o alle specifiche mansioni affidate;
- organizzazioni sindacali;
- Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;

- organi di controllo;
- revisori dei conti;
- agenzia delle entrate;
- MEF e INPDAP;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Avvocatura dello Stato;
- banche o istituti di credito eventualmente incaricati di procedere alla corresponsione della retribuzione;
- soggetti erogatori di buoni pasto o di buoni mensa;
- soggetti erogatori di formazione professionale ed addestramento;
- soggetti incaricati della gestione della vigilanza e di sistemi di allarme;
- ordini, collegi professionali e associazioni di categoria;
- società o soggetti incaricati della gestione o manutenzione dei sistemi informativi
- operatori di telecomunicazioni
- internet service provider
- società di web e mail hosting
- gestori di piattaforme in cloud
- Poste Italiane S.p.A.
- fattorini e aziende di recapito
- ad altri soggetti ai quali l'accesso ai dati personali sia consentito, come ad esempio alle forze di polizia o all'autorità giudiziaria.

Tempo di conservazione dei dati

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Giancarlo Favero di Data Security (www.datasecurity.it) divisione sicurezza di Swisstech S.r.l., raggiungibile alla mail dpo@datasecurity.it e al cell. 335-5950674.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati Dott. Giancarlo Favero della ditta Swisstech S.r.l. email giancarlo.favero@datasecurity.it, cell. 335-5950674.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il/La sottoscritto/a _____

dichiara/no di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR

Firma _____

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Data di nascita

Nazionalità

TITOLI DI STUDIO POSSEDUTI

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego-qualifica

• Principali mansioni e responsabilità

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Data_____

FIRMA