



Circ. n. 11

Pubblicata nel sito web:

www.icinzago.edu.it

Inzago, 11 settembre 2022

AI GENITORI DELLE ALUNNE E DEGLI ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

E p.c.

Al Dsga sig. Vincenzo D'Arena

Al personale docente

Al personale Ata

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Istituto Comprensivo di Inzago

Agli assistenti educatori

OGGETTO: ANNO SCOLASTICO 2022/2023 - DISPOSIZIONI GENERALI

Nell'augurare buon anno scolastico a genitori e alunni, si ricordano di seguito alcune norme per garantire un corretto e regolare funzionamento della scuola, per la sicurezza dei bambini ed una proficua e fattiva collaborazione con insegnanti e personale ATA.

1. CALENDARIO SCOLASTICO 2022-2023

Si riporta il calendario scolastico già pubblicato sul sito dell'Istituto:

DATA DI INIZIO DELLE LEZIONI: lunedì 12 settembre 2022

DATA TERMINE LEZIONI: giovedì 8 giugno 2023

GIORNI DI CHIUSURA:

Festività Nazionali e periodi di sospensione delle lezioni

	Festività Nazionali
	Ponti
	Vacanze
	Santo Patrono

Lunedì 10 ottobre	Festa Patronale di Inzago, sede dell'Istituto Comprensivo (Delibera Consiglio di Istituto)
Martedì 1° novembre	Festa di tutti i Santi
Giovedì 8 dicembre	Festa dell'Immacolata Concezione
Venerdì 9 dicembre	Ponte Festa dell'Immacolata (Delibera Consiglio di Istituto)
Domenica 25 dicembre	Natale
Lunedì 26 dicembre	Santo Stefano
Domenica 1° gennaio	Capodanno
Venerdì 6 gennaio	Epifania
Dal 23 dicembre al 6 gennaio 2023	Vacanze natalizie





Venerdì 24 febbraio 2023	Vacanze di Carnevale
Domenica 9 aprile	Pasqua
Lunedì 10 aprile	Lunedì dell'Angelo
Dal 6 aprile all'11 aprile 2023	Vacanze pasquali
Lunedì 24 aprile	Ponte Festa della Liberazione (Delibera Consiglio di Istituto)
Martedì 25 aprile	Festa della Liberazione
Lunedì 1° maggio	Festa del Lavoro
Venerdì 2 giugno	Festa nazionale della Repubblica

➤ **ORARIO DELLE LEZIONI DAL 12 AL 23 SETTEMBRE 2022**

E' previsto un orario ridotto per il periodo compreso tra il 12 e il 23 settembre 2022.

Nello specifico:

12 settembre 2022 primo giorno di scuola

CLASSI PRIME (TUTTI I PLESSI): dalle 9:00 alle 12:00

I ragazzi saranno accolti dagli insegnanti presso l'ingresso della scuola.

ORARIO ALTRE CLASSI: dalle 8:00 alle 12:00

Tutte le classi accederanno dall'ingresso principale del plesso scolastico.

Dal 13 settembre al 13 settembre 2022.

ORARIO VALIDO PER TUTTE LE CLASSI:

DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 12.00

Orario Definitivo dal 26 settembre 2022

ORARIO VALIDO PER TUTTE LE CLASSI:

DALLE 8.00 ALLE 14.00

2. INGRESSO ALUNNI

In attesa del suono della prima campanella, si chiede la collaborazione degli alunni, e ove possibile dei genitori, affinché si limiti il più possibile il rischio di assembramento all'esterno dell'edificio scolastico.

Si raccomanda inoltre alle famiglie la massima puntualità al fine di garantire il regolare avvio delle attività.

Al suono della prima campanella gli alunni entreranno nell'edificio dall'ingresso principale e saranno accolti dagli insegnanti all'interno dell'edificio. Nessun accompagnatore (genitore o delegato) può entrare senza autorizzazione del Dirigente o dei docenti.

L'accesso degli alunni all'interno della scuola avviene sotto la sorveglianza dei docenti e dei collaboratori scolastici.





3. USCITA ALUNNI

Al termine delle lezioni, al suono della campanella, le classi, accompagnate dai rispettivi docenti, lasceranno le aule raggiungendo in modo ordinato l'uscita principale dell'edificio.

I collaboratori scolastici sorveglieranno il regolare deflusso degli alunni.

I genitori o chi per essi delegati, in attesa dei minori, **dovranno rimanere all'esterno del cancello d'ingresso dell'edificio scolastico.**

Relativamente **all'uscita al termine delle lezioni:**

- Gli alunni non possono uscire da soli da scuola al termine delle lezioni.
- L'uscita degli alunni avviene in modo ordinato sotto la vigilanza del personale docente.
- Allo scopo di ridurre ingorghi si richiede la **preziosa e insostituibile collaborazione delle famiglie** affinché evitino l'inutile e pericoloso accalcarsi ai cancelli.
- Con l'orario stabilito per l'uscita cessa la responsabilità dei docenti e subentra quella dei genitori che puntualmente **devono riprendersi i propri figli**. Questo va inteso in senso **tassativo e inderogabile** per tutti gli alunni che non potranno tornare a casa se sprovvisti di autorizzazione all'uscita autonoma.
- I genitori che non possono ritirare abitualmente i figli e desiderano che questi siano ritirati da altre persone (**maggioresni**) devono compilare per iscritto il modulo di delega e consegnarlo all'insegnante il primo giorno di scuola o alla casella mail modulistica.secondaria@icinzago.edu.it.
- In caso **eccezionale** di ritardo del genitore l'alunno viene affidato al collaboratore scolastico che telefonerà alla famiglia e, in mancanza di riscontro, comunicherà agli Uffici di Segreteria, perché si prendano i provvedimenti del caso.

I GENITORI SONO INVITATI A RISPETTARE L'ORARIO DI RITIRO DEI PROPRI FIGLI, NEL PRINCIPIO DELLA COLLABORAZIONE E NEL RISPETTO DEL LAVORO DI DOCENTI E COLLABORATORI SCOLASTICI.

4. RITARDI/USCITE ANTICIPATE

Si invitano i genitori ad **osservare scrupolosamente** gli orari del mattino e del pomeriggio previsti per la classe, evitando i ritardi che, comunque, dovranno **sempre essere giustificati**.

In caso di ritardi frequenti e ingiustificati i docenti informeranno la Dirigenza, per i necessari contatti con le famiglie.

In caso di necessità gli/le alunni/e potranno lasciare **eccezionalmente** la scuola prima del termine delle lezioni, previa comunicazione scritta e **solamente se prelevati da un genitore o da persona maggiorenne formalmente delegata dai genitori**. Valgono, in tal caso, i nominativi indicati **nel modulo delle DELEGHE** già pervenuto alla Vostra attenzione con la Circolare 2.

Al momento dell'uscita anticipata i genitori degli alunni della Scuola Secondaria di primo grado o chi per essi delegato compileranno apposito modello disponibile presso i collaboratori scolastici.

5. USO DEL TELEFONO CELLULARE

Si ricorda, come previsto dal Regolamento di Istituto, che non è consentito l'utilizzo del telefono cellulare durante l'orario scolastico. Per tutta la durata delle attività didattiche il telefono cellulare deve essere tenuto spento.

E' tassativamente vietato riprendere immagini o filmare compagni o docenti con i dispositivi personali (o altrui): a tal proposito si fanno presenti le gravi conseguenze connesse alla diffusione delle immagini altrui senza l'acquisizione delle dovute autorizzazioni nel rispetto della normativa vigente).

In caso di trasgressione il dispositivo verrà temporaneamente ritirato e restituito al termine delle lezioni.

Il docente avrà cura di annotare la mancanza sul Registro Elettronico e il Consiglio di Classe si riunirà in seduta straordinaria per valutare i provvedimenti da adottare.





In caso di necessità urgente e improrogabile, le famiglie possono contattare gli Uffici di Segreteria.

6. INDICAZIONI IGIENICO-SANITARIE per mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2

In data 5 agosto 2022 l'Istituto Superiore della Sanità con i Ministeri della Salute e dell'Istruzione e con la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome ha definito le *"Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022-2023)"*.

Sono successivamente state emanate le *"Indicazioni ai fini della mitigazione degli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 nel sistema educativo di istruzione e di formazione per l'anno scolastico 2022-2023"*

Invitando alla lettura dei documenti sopracitati **pubblicati sul sito dell'Istituto** nella sezione AREA FAMIGLIA> INFO COVID, si riassumono di seguito le indicazioni fondamentali.

Si ricorda in particolare che:

- vige il divieto di entrare a scuola in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altra sintomatologia compatibile con COVID-19;
- vige il divieto di permanere nei locali scolastici nel caso in cui, successivamente all'ingresso, si presentino sintomi indicativi di infezione da SARS-CoV-2;
- è previsto l'utilizzo dei dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per il personale scolastico e gli alunni a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19; i genitori degli alunni con fragilità comunicheranno al Dirigente tale condizione in forma scritta e documentata, precisando anche le eventuali misure di protezione da attivare durante la presenza a scuola;
- al momento dell'accesso ai locali scolastici non sono previsti controlli sullo stato di salute (es. misurazione della temperatura corporea). Se durante la permanenza a scuola un soggetto manifesta sintomi indicativi di infezione da SARS-CoV-2, deve essere ospitato nel locale di isolamento e, nel caso di minori, devono essere avvisati i genitori. Successivamente il soggetto raggiungerà la propria abitazione e seguirà le indicazioni del MMG/PLS opportunamente informato;
- gli studenti con sintomi respiratori di lieve entità, in buone condizioni generali e che non presentano febbre potranno frequentare in presenza indossando una mascherina chirurgica/FFP2 fino a risoluzione dei sintomi;
- vige il divieto di accesso nei locali scolastici per i **casi confermati di COVID-19**. In tal caso l'accesso è consentito solo con esito negativo del test al termine dell'isolamento previsto;
- per gli alunni **risultati positivi al test diagnostico per SARS-CoV-2** non è più prevista l'attivazione della Didattica Digitale Integrata;
- relativamente alla gestione dei **contatti con casi positivi** si applicano le regole generali previste per i contatti di casi COVID-19 confermati come indicati dalla Circolare del Ministero della Salute n.019680 avente per oggetto *"Nuove modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID19"* (la circolare è allegata alla presente comunicazione), della quale si riporta un passaggio: *"(..) A coloro che hanno avuto contatti stretti con soggetti confermati positivi al SARS-CoV-2 è applicato il regime dell'autosorveglianza, consistente nell'obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2, al chiuso o in presenza di assembramenti, fino al decimo giorno successivo alla data dell'ultimo contatto stretto. Se durante il periodo di autosorveglianza si manifestano sintomi suggestivi di possibile infezione da Sars-Cov-2, è raccomandata l'esecuzione immediata di un test antigenico o molecolare per la rilevazione di SARS-CoV-2 che in caso di risultato negativo va ripetuto, se ancora sono presenti sintomi, al quinto giorno successivo alla data dell'ultimo contatto."*



Di seguito si riportano **le basilari misure di igiene e prevenzione:**

1. lavaggio frequente delle mani con acqua e sapone o con gel idroalcolico;
2. garantire una buona igiene respiratoria, incoraggiando e verificando l'utilizzo dei fazzoletti di carta monouso per le secrezioni respiratorie;
3. aerare frequentemente i locali, aprendo le finestre;
4. sanificare periodicamente e/o in presenza di uno o più casi confermati.

In ogni aula sono presenti:

- almeno n.1 cestini, di cui uno per gettare carte/rifiuti (lungo i corridoi almeno un cestino per gettare rifiuti potenzialmente contaminati come carta assorbente, salviettine umidificate, fazzoletti di carta);
 - un dispenser di soluzione idroalcolica, sotto la custodia del docente, che gli alunni utilizzeranno frequentemente durante la giornata scolastica, per igienizzarsi le mani.
- L'aula sarà frequentemente arieggiata durante la giornata.

In aggiunta alle misure di prevenzione sopra richiamate, **in caso di aumento del rischio per una nuova crescita dei casi e di cambiamento del quadro epidemiologico**, saranno adottate le seguenti misure, da modulare in base alla situazione:

- distanziamento di almeno un metro sia per gli alunni sia per il personale scolastico, anche negli spazi comuni e nelle aree di ricreazione, limitando gli assembramenti;
- aumento frequenza sanificazione periodica (settimanale) di tutti gli ambienti scolastici;
- utilizzo di mascherine chirurgiche / FFP2 in posizione statica e dinamica;
- gestione di attività extracurricolari o laboratori, garantendo l'attuazione di misure di prevenzione quali distanziamento fisico, mascherine chirurgiche/FFP2, igiene delle mani;
- sospensione dei viaggi e delle visite di istruzione;
- consumo della merenda al banco.

7. GESTIONE DI UN ALUNNO SINTOMATICO ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO

Si sintetizza la procedura che sarà attivata in caso di presenza nell'edificio di un alunno con sintomi sospetti:

L'alunno con sintomi indicativi di infezione da SARS-CoV-2:

- va separato immediatamente dalla classe;
- deve essere dotato di mascherina chirurgica, se di età >di 6 anni e se tollerata;
- devono essere avvisati i genitori o loro delegati della disposizione di allontanamento;
- in attesa dell'arrivo dei genitori, viene posto in un locale isolato o area separata, sorvegliato da un adulto. L'adulto che effettua la sorveglianza (collaboratore scolastico o referente Covid) sarà dotato di mascherina e dovrà mantenere una distanza minima di 2 m. Se l'alunno si trova in condizioni che non consentono il distanziamento, l'adulto dovrà indossare anche una visiera e i guanti.

Il genitore o delegato che si presenterà a ritirare il minore riceverà l'indicazione di contattare il Medico curante/Pediatra di Libera Scelta per gli approfondimenti del caso.

8. INDISPOSIZIONI DI ALTRA NATURA

In generale, in caso di indisposizione di un alunno non riconducibile in alcun modo a sintomatologia Covid, il docente telefonerà al genitore, invitandolo a presentarsi a scuola per ritirare il figlio/a. Il genitore valuterà l'opportunità di accompagnare il figlio/a dal medico curante. Per consentire agli insegnanti di agire tempestivamente in caso di incidente o indisposizione degli alunni, **si raccomanda di indicare numeri telefonici di reperibilità attivi**.

Si ricorda inoltre che i docenti **non sono autorizzati** né a somministrare farmaci agli alunni né a consentirne l'autosomministrazione. Casi particolari, opportunamente certificati dal medico, dovranno essere segnalati al Dirigente Scolastico, compilando apposita richiesta (rinvenibile sul sito dell'Istituto)





9. SVOLGIMENTO DELL'INTERVALLO

A metà giornata è previsto l'intervallo come momento dedicato al consumo della merenda, al movimento all'interno della classe/del plesso o nel cortile, per consentire agli alunni di socializzare e di rilassarsi dal punto di vista fisico e mentale.

Si fa presente che, **in caso di aumento del rischio per una nuova crescita dei casi e di cambiamento del quadro epidemiologico** gli alunni consumeranno la merenda seduti al banco.

10. MODALITA' DI RECUPERO DEL MATERIALE DIMENTICATO

Si evidenzia che, per ragioni organizzative, **è vietato, durante le lezioni**, venire a scuola per consegnare materiale dimenticato dal/la proprio/a figlio/a (merenda, quaderni, ...) e **al termine delle lezioni** tornare a scuola a ritirare l'eventuale materiale didattico dimenticato.

11. VARIAZIONI ANAGRAFICHE

I genitori sono pregati di **comunicare tempestivamente** in Segreteria eventuali variazioni di indirizzo, di recapito telefonico o indirizzo mail.

12. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

I genitori **non possono assolutamente** conferire con i docenti **nei cinque minuti antecedenti l'inizio delle lezioni**, per non compromettere il regolare inizio delle attività. Per lo stesso motivo **non è possibile chiamare al telefono gli insegnanti**. E' consentito, in caso di reale necessità, riferire a chi risponde al telefono quanto si vuole comunicare all'insegnante.

Ugualmente **non è consentito l'ingresso a scuola durante le ore di lezione per consegnare al proprio figlio del materiale dimenticato**. Tutto ciò per evitare problemi all'organizzazione del lavoro dei collaboratori scolastici e per non intralciare l'attività didattica dei docenti.

Durante l'anno scolastico sono programmati colloqui individuali e riunioni tra insegnanti e genitori: in questi incontri i docenti informeranno i genitori relativamente all'andamento educativo/didattico del proprio figlio (colloqui individuali), alla programmazione, alla situazione delle classi e ci si potrà confrontare su tematiche di tipo educativo (assemblee scuola-famiglia).

Si raccomanda ai genitori la **massima partecipazione possibile** a tutti gli incontri: solo così potranno essere informati di quanto viene fatto a scuola e dell'andamento scolastico del proprio figlio/figlia e potranno collaborare fattivamente con i docenti.

Sia nella Scuola Primaria che Secondaria è attivo il Registro Elettronico. Da quest'anno scolastico è attivo il registro elettronico Spaggiari.

I genitori potranno accedervi tramite apposite credenziali per visionare voti, assenze, attività svolte, compiti assegnati.

Le credenziali di accesso ai genitori di tutte le classi saranno inviate non appena gli Uffici di Segreteria avranno completato la revisione di tutti i dati. I genitori che necessitano di nuova password possono richiederla in segreteria.

I genitori sono gentilmente invitati a segnalare eventuali situazioni particolari, in merito a:

- allergie varie;
- **problematiche relative all'esercizio della responsabilità genitoriale;**
- esoneri parziali o totali di educazione motoria, accompagnati da certificati medici;
- quanto altro ritenessero utile per la tutela, la sicurezza ed il bene del figlio. (L. 196/03)



13. IL PATTO DI CORRESPONSABILITA' SCUOLA/FAMIGLIA

Il **Patto educativo di corresponsabilità** è il documento – firmato dal Dirigente Scolastico, dai genitori e dagli studenti – che enuclea i principi e i comportamenti che scuola, famiglia e alunni condividono e si impegnano a rispettare. Nei due precedenti anni scolastici, **si è reso necessario adeguare il Patto di corresponsabilità in vigore nell'Istituto, inserendo precisi impegni e indicazioni circa le misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19.**

Il Patto, oltre ad essere un documento pedagogico di condivisione scuola-famiglia di "intenti" educativi, è anche un documento di natura contrattuale e, pertanto, ne è richiesta la sottoscrizione da parte di ciascun genitore (sia primaria sia secondaria) e da parte degli studenti (secondaria) – finalizzato all'assunzione di impegni reciproci.

Il Patto di corresponsabilità, pubblicato sul sito e con apposita circolare, viene sottoscritto durante le prime settimane di scuola.

14. SERVIZIO PAGO ONLINE

L'Istituto ha attivato il Sistema di pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi ai sensi del decreto legislativo del 7 marzo 2005, n.82.

Pertanto, tutti i pagamenti a favore dell'Istituto Scolastico (assicurazione, visite e uscite didattiche, ...) si effettueranno tramite l'apposita applicazione senza passaggio di denaro contante.

15. ACCESSO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA

Gli uffici di Segreteria e Dirigenza sono situati presso **la Scuola Secondaria di I grado di Inzago sita in Via Leopardi.**

Per l'utenza esterna gli uffici di Segreteria sono aperti tutti i giorni dal lunedì al venerdì: è possibile prendere contatti con gli uffici tramite le seguenti mail:

- ufficiodidattico@icinzago.edu.it
- ufficiocontabilita@icinzago.edu.it
- dsga@icinzago.edu.it

Inoltre è garantito il riscontro via mail sulla seguente casella di posta elettronica: miic8ca003@istruzione.it e telefonicamente al numero 029549069.

Il Dirigente Scolastico riceve i genitori tutti i giorni dal lunedì al venerdì, previo appuntamento concordato via mail o telefonico contattando il numero sopra indicato.

Ringraziando per la collaborazione, porgo un cordiale saluto ed un sincero augurio per un anno scolastico proficuo e sereno.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Perego

Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge
82/2005

Il documento è conservato nel Protocollo Informatico



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)